

# 2018-2019 ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

## **Başvuru Tarihleri:**

### **03 Aralık 2018-01 Şubat 2019**

Online başvuru 01 Şubat saat 12:00'da sona erecektir.

Belge teslimi 01 Şubat saat 17:00'da sona erecektir.

Personel Hareketliliği Başvuru ve Seçim Takvimi için [tıklayınız](#).

## **Kimler Başvuru Yapabilir:**

Erasmus+ Personel Eğitim Alma hareketliliğine üniversitemiz tam zamanlı/yarı zamanlı/ sözleşmeli **tüm idari ve akademik** personeli başvuru yapabilir. Personelimiz eğitim almak üzere Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir yükseköğretim kurumuna (kurumlararası anlaşmanın var olduğu ya da olmadığı) ya da bir işletmeye gidebilir. Personelimizin eğitim alma faaliyetini yürüteceği kurumdan kendi adına düzenlenmiş, personelin söz konusu faaliyet tarihlerinde kabul edildiğini gösterir resmi davetiye alması zorunludur (kopya davetiye belgesi kabul edilir ).

Kurumlararası anlaşmalar için [Bakınız](#).

## **Başvuru İçin Gerekli Belgeler:**

- ✓ **Online başvuru formu** ( 01 Şubat 2019 saat 12:00'a kadar başvuru linki aktif olacaktır) 2018-2019 Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği başvuru belgesinin çıktısı alınıp fotoğraf yapıştırılacak ve birime teslim edilecektir.)
- ✓ **Yabancı dil belgesi\*** (Eğitim Alma Hareketliliğine başvuruda bulunacak personelde yabancı dil şartı aranmaz; fakat yabancı dil puanı varsa seçilme puanına %20 oranında etki eder bkz: değerlendirme ölçütleri)
- ✓ **Training Mobility Agreement** (Eğitim Alma İş planı)  
(<http://int.kocaeli.edu.tr/index.php?sayfa=page&id=personel-hareketliliği-belgeler>)  
adresindeki belge eksiksiz doldurulacak ve gidilecek kurum tarafından imzalanmış belge teslim edilecektir. Taranmış belge başvuruda kabul edilir.
- ✓ Davetiye (Gidilecek kurumdan personel adına düzenlenmiş, personelin söz konusu faaliyet tarihlerinde kabul edildiğini gösterir resmi yazı/kopya belge kabul edilir)
- ✓ **Engel raporu** (Son 3 ay içerisinde alınmış)/ **Engel kartı fotokopisi** (Engelli personeller için)

\*Eğitim hareketliliğine başvuracak personelde yabancı dil şartı aranmaz. Ancak belge sunan personelimizin KPDS, ÜDS, YDS veya YÖKDİL'den farklı bir sınav sonucu olması halinde, puanlama ÖSYM'nin eş değerlik tablosuna göre yapılır.

**Bknz:**<http://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2016/GENEL/EsdegerlikTablosu25022016.pdf>

*Tüm belgeler Uluslararası İlişkiler Birimi'ne teslim edilecektir. Yukarıda belirtilen başvuru tarihleri dışında ve/veya eksik evrakla yapılan başvurular, değerlendirilmeye alınmayacak ve hibe sağlanmayacaktır.*

### **Başvuruların Değerlendirilmesi:**

- 2018-2019 Personel Eğitim Alma Hareketliliği başvuru şartlarını sağlayan personelimiz aşağıdaki tabloda yer alan değerlendirme ölçütleri esas alınarak, yüksek puandan düşük puana göre sıralanacaktır. Hareketlilikten idari ve akademik personelimizin adil bir şekilde ve eşit ölçüde faydalanabilmesi için idari ve akademik personeller aynı değerlendirme ölçütlerine tabi olarak iki ayrı listede değerlendirilip seçim gerçekleştirilecektir.
- 2018-2019 Personel Eğitim Alma Hareketliliği bütçemiz doğrultusunda **6 idari 6 akademik toplam 12 personelimiz asil ve hibeli** yararlanıcı olarak seçilecektir. Başvuru şartlarını sağlayan ancak puanlamada değerlendirme listesindeki 7 kişilik kontenjan dışında kalan personelimiz yedek yararlanıcı olarak belirlenecektir. Personel eğitim alma hareketliliği yasal süresi **minimum ardışık 2 gün maksimum 2 aydır**. Ancak hibe kısıtlılığı nedeniyle asil yararlanıcı olarak seçilen personelimiz **maksimum 5 faaliyet+2 seyahat günü** için hibelenilecektir. İsteyen yedek personel, hibe almaksızın değişim faaliyetinde bulunabilir. Hibersiz olarak personel hareketliliği eğitim alma faaliyetinden yararlanabilmek için de başvuru gerekliliklerini yerine getirmiş olmak gerekmektedir.

**Eğitim Alma Hareketliliği Seğme – Değerlendirmede Kullanılacak olan Puanlandırma Kriterleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır:**

<b>1- Eklenecek Taban Puan (her başvuru sahibi için)</b>	<b>+ 50 puan</b>
<b>2- Daha önce eğitim alma hareketliliğinden faydalanmamış ise</b>	<b>+10 puan</b>
<b>3- Engelli Personel</b>	<b>+10 puan</b>
<b>4- Gazi ve şehit Yakınları (eşler ve çocuklar)</b>	<b>+10 puan</b>
<b>5- Erasmus+ Koordinatörlüğü göreviniz var ise</b>	<b>+10 puan</b>
<b>6- Daha önceki yılda mücbir sebepler(ölüm, hastalık, afet vb.) dışında hakkından vazgeğmiş olma</b>	<b>-20 puan</b>
<b>7- Eğitim alma hareketliliğinden son üç akademik yılda faydalanmış ise (2015-2016, 2016-2017, 2017-2018)</b>	<b>-40 puan</b>
<b>8- Yabancı dil puanı</b>	<b>Dil puanının %20'si taban puanına eklenir</b>
<b>9- Personel hareketliliği eğitim alma hibesinin yapılan başvuruları karşılamaya yeterli olmaması halinde, aynı bölümden daha önce eğitim alma hareketliliğinden yararlanmamış yüksek puana sahip en fazla iki personel yararlanıcı olarak seçilecektir.</b>	

**ÖNEMLİ!**

**NOT:Yukarıdaki kriterler doğrultusunda birden fazla personelin eşit puana sahip olması halinde başvuru yapan personelin üniversitemizde ęalıřma yılı dikkate alınarak yüksekten düşüğe doğru sıralama yapılacaktır.**

**NOT: Seçim kriterlerini sağlamış olup 9. maddeden dolayı gidemeyen personelimize arasında ilk defa yararlanacak olan personelimize öncelik verilecektir.**

**2018-2019 Personel Eğitim Alma Hareketliliği Hibi:**

Hareketlilikten asil olarak yararlanmaya hak kazanmış personelimize gidilen ülkeye göre belirlenmiş gündelik tutar ödenecektir. Personelin toplam yararlanma süresi (gün sayısı) gündelik hibe tutarı ile ęarpılarak toplam gündelik miktarının %80'i gidiş öncesi evrak ve işlemlerin tamamlanmasından sonra, kalan %20 gündelik tutarı ise dönüşte dönüş evrak ve işlemlerinin tamamlanmasından sonra ödenir. Personelin seyahat ücreti de gidiş öncesi işlemler tamamlandıktan sonra ödenir. Personel Hareketliliğine ilişkin seyahat ücretleri yolculuk için

yapılan harcamalara göre değil Avrupa Komisyonu Teklif Çağrısında belirtilen "Mesafe Hesaplayıcı"ya göre standart olarak belirlenmektedir. ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)) Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır.

### Gidilen Ükelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ükeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	119

### Mesafeye göre Seyahat Ücretleri

Elde edilen "km" değeri	Hibe miktarı (Avro)
10-99 KM arası	20 €
100 - 499 KM arası	180
500 - 1999 KM arası	275
2000 - 2999 KM arası	360
3000 - 3999 KM arası	530
4000 - 7999 KM arası	820
8000 KM ve üzeri	1500

## **Önemli Hatırlatmalar:**

- Personel gerçekleştirilecek değişim faaliyetini en geç 01 Ocak 2020 tarihine kadar tamamlamış ve dönmüş olmalıdır.
- Faaliyetin süresi en az ardışık 2 gün, en fazla 2 aydır. Ancak, birimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla, Erasmus personel hareketliliği kapsamında hibelenirilecek süreyi, seyahat hariç en az 2, en fazla 5 gün olarak sınırlandırmıştır.
- Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.
- Eğitim alma hareketliliğine başvuran ders vermekle yükümlü akademik personelimiz aynı zamanda ders verme hareketliliğine de başvuru yapabilir.
- Başvuran engelli personel değişimden yararlanmada önceliklidir. Engelli personel, ihtiyacı doğrultusunda ve Ulusal Ajans'a yapılan başvuru neticesinde, hareketlilik toplam hibesini geçmeyecek şekilde ek hibe alabilir.
- Eğitim alma faaliyetinde gidilecek yükseköğretim kurumu ile kurumlararası anlaşma yapılmış olması zorunluluğu yoktur. Kurumlararası anlaşmanın olmadığı kuruma eğitim almak üzere gidecek personelin davetiye temini yeterli olacaktır. Kurumlararası anlaşma kapsamında eğitim alma faaliyetine başvuran personelin de gideceği kurumdan davetiye edinmesi gerekmektedir (2018-2019 akademik yılında geçerli olan eğitim alma kontenjanları için lütfen bölümler bazında yapılmış anlaşmalarda Staff Mobility for Training-Personel Eğitim Alma kontenjanına [bakınız](#))
- Daha fazla bilgi edinmek için [2018 Erasmus+ Uygulama El Kitabı](#) Personel Hareketliliği sayfa 29-40

**[Eğitim alma hareketliliğine başvurmak istiyorum.](#)**