

# ERASMUS+ 2023-2024 PERSONEL HAREKETLİLİĞİ EĞİTİM ALMA

## KİMLER BAŞVURABİLİR

Erasmus+ 2023-2024 Personel Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları **13 Kasım 2023** (Saat 10:00' da başlayacaktır) – **2 Şubat 2024** ( 24:00 'da sonlanacaktır) tarihleri arasında alınacak olup; hareketlilikten tam zamanlı/yarı zamanlı/ sözleşmeli **tüm idari ve akademik** personel faydalanabilir.

Ev sahibi kurum/kuruluş aşağıdaki seçeneklerden bir tanesini karşılamalıdır:

- Üniversitemizin anlaşmalı olduğu ECHE sahibi bir Yükseköğretim Kurumu (Kurumlararası Anlaşma kontenjanları için bkz. [Kurumlararası Anlaşma Verileri](#) )\*;
- Yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi ya da yükseköğretim kurumu (ECHE sahibi olması zorunlu değildir) ya da Ulusal Ajans'ın 2023 sözleşme dönemine ait el kitabında belirtilen işletme tanımına uyan diğer bir kurum/kuruluş.

### Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve yalnızca eğitim alınan günler için hibe ödemesi yapılır. Faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 aydır. Ancak, mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla, faaliyet kapsamında hibelenirilecek süre, **seyahat hariç en az 2, en fazla 5 gün** olarak sınırlandırılmıştır.

Eğitim alma faaliyetleri, iş planında tarihleri ile birlikte açıkça belirtilmelidir. İş planı için; varış (arrival), kampüs turu (campus tour), tarihi yer/şehir turu (city tour/visiting historical places) ya da ayrılış (departure) gibi konu başlıkları günlük eğitim alma faaliyeti tanımı içinde yer almamalıdır ve bu faaliyetler hibelenirilememektedir.

Program süresinin gerekçesiz olarak 2 günden az olması halinde, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

### Hibe Desteği

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Günlük hibe miktarı gidilecek ülkeye göre değişiklik gösterir ve verilen hibe aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır:

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162 €
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144 €
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126 €

### Seyahat Gideri Hesaplamaları

Faaliyetten yararlanacak personele ödenecek seyahat gideri miktarı, Avrupa Komisyonu Teklif Çağrısında belirtilen “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Mesafe hesaplayıcısı aracılığıyla, Kocaeli Üniversitesi ile gidilecek kurum arasındaki km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibi hesaplanır:

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 km arası	23 €	
100 - 499 km arası	180 €	210
500 - 1999 km arası	275 €	320
2000 - 2999 km arası	360 €	410
3000 - 3999 km arası	530 €	610
4000 - 7999 km arası	820 €	
8000 km ve üzeri	1500 €	

Günlük hibe ve mesafe hesaplayıcı kullanılarak belirlenen seyahat gideri dışında, ulaşım (uçak/otobüs bileti, vs.) ya da konaklama için ayrıca bir ödeme yapılmamaktadır.

Faaliyete başlamadan önce, gerekli belgelerin teslimini takiben, toplam günlük hibenin %80'i ve seyahat giderinin tamamı personel hesabına aktarılmaktadır. Faaliyeti tamamlayıp döndükten sonra, gerekli evrak ve işlemlerin tamamlanması ile toplam günlük hibenin kalan %20'sinin ödemesi yapılmaktadır.

### **Ödemede Kesinti Yapılması**

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi ya da asgari süreye riayet edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

### **Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu**

Personel talep ettiği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de başvuru gerekliliklerinin yerine getirilmesi gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.

### **Hareketliliğe Katılacak Personelin Belirlenmesi**

Seçim komisyonu tarafından belirlenecek ve Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından onaylanacak değerlendirme ölçütleri ile çalışma takvimimiz her sözleşme dönemi başında resmi sayfamızda duyurulur. Faaliyet kapsamında alınacak tüm başvurular, çalışma takviminde duyurulan son başvuru tarihine kadar alınır. Seçim sonuçları, şeffaflık ilkesine uygun olarak, değerlendirmeye tabi tutulan ölçütlerden alınan puanlarla birlikte asil/hibeli yararlanıcı listesi halinde ilan edilir. Başvuru şartlarını sağlayan ancak bütçemiz doğrultusunda belirlenen kontenjanın dışında kalan personelimiz ise yedek yararlanıcı listesinde ilan edilir.

Eğitim Alma Hareketliliğinde hareketlilikten adil bir şekilde faydalanılması için, birimimize tahsis edilen bütçe ikiye bölünür; idari ve akademik personel olarak iki ayrı listede değerlendirilir.

## ÖNEMLİ HATIRLATMALAR:

- **Personel en geç 01/01/2025** tarihine kadar faaliyetini tamamlanmış ve dönmüş olmalıdır.
- Başvuran engelli personel değişimden yararlanmada önceliklidir. Engelli personel, ihtiyacı doğrultusunda ve Ulusal Ajans'a yapılan başvuru neticesinde, hareketlilik toplam hibesini geçmeyecek şekilde ek hibe alabilir.
- Faaliyete başvuracak personel yabancı dil belgesi ibraz etmek zorunda değildir; ancak dil puanı, başvuruda ek puan getirmektedir. Dil puanı için taban puan 50 olarak belirlenmiştir. Dil belgesinin KPDS, ÜDS, YDS veya YÖKDİL'den farklı bir sınav sonucu olması halinde, puanlama ÖSYM'nin eş değerlik tablosuna göre yapılmaktadır. (bknz: <https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2016/GENEL/EsdegerlikTablosu25022016.pdf>)
- Konferans katılımları personel eğitim alma hareketliliği için uygun bir faaliyet olarak değerlendirilmemektedir.
- Faaliyet ile ilgili gerekli belgelere aşağıdaki linkten ulaşılabilir: <http://int.kocaeli.edu.tr/erasmus/index.php?pgerekli=Belge>

**Eğitim Alma Hareketliliği Seğme – Değerlendirmede Kullanılacak Olan Puanlandırma Kriterleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır:**

<b>1- Eklenecek taban puan (her başvuru sahibi için)</b>	<b>+ 50 puan</b>
<b>2- Daha önce eğitim alma hareketliliğinden faydalanmamış ise</b>	<b>+10 puan</b>
<b>3- Dezavantajlı personel</b>	<b>+10 puan</b>
<b>4- Gazi ve şehit yakınları (eşler ve çocuklar)</b>	<b>+10 puan</b>
<b>5- Erasmus+ koordinatörlüğü görevi var ise</b>	<b>+5 puan</b>
<b>6- Hareketlilikte dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunanlar</b>	<b>+5 puan</b>
<b>7- Afettede Personel (Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afettede yardımı alanlar)</b>	<b>+5 puan</b>
<b>8- Daha nceki yılda mücbir sebepler (lm, hastalık, afet vb.) dışında Hakkından vazgeğmiş ise</b>	<b>-20 puan</b>
<b>9- Eğitim alma hareketliliğinden, 2020-2021, faydalanmış ise</b>	<b>-20 puan</b>
<b>10- Eğitim alma hareketliliğinden, 2021-2022, faydalanmış ise</b>	<b>-30 puan</b>
<b>11-Eğitim alma hareketliliğinden, 2022-2023, faydalanmış ise</b>	<b>-40 puan</b>
<b>12- Yabancı dil puanı</b>	<b>Dil puanının %10'nu taban puanına eklenir.</b>
<b>13-Tüm bölümlere eşit fırsat sağlamak amacıyla, her birim/bölümden (idari personel hariç olmak üzere) yalnızca 1 (bir) personel seğimi yapılacaktır.</b>	
<b>14-Personel hareketliliği eğitim alma hibesinin yapılan başvuruları karşılamaya yeterli olmaması halinde, aynı birim/bölümden (idari personel hariç olmak üzere) daha önce eğitim alma hareketliliğinden yararlanmamış yüksek puana sahip en fazla 1 (bir) personel yararlanıcı olarak seğilecektir.</b>	
<b>15-Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.</b>	<b>-5 puan</b>

## **ÖNEMLİ!**

**NOT 1:** Yukarıdaki kriterler doğrultusunda birden fazla personelin eşit puana sahip olması halinde başvuru yapan personelin üniversitemizde çalışma yılı dikkate alınarak yüksekte düşüğe doğru sıralama yapılacaktır.

**NOT 2:** Yedek listesinde 12. ve 13. madde gözetilmeyecektir. İlgili listede yer alan personel, puan sırasına göre sıralandırılarak; hakkından feragat eden personel olması ya da ek hibe tahsis edilmesine bağlı olarak sırayla hibelenilecektir.

**NOT 3:** Yukarıdaki kriterlerden 6. Maddeye istinaden iş planını onaylatıp ek puan alan personel bu madde kapsamında “**dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetini**” kanıtlayıcı belge ibraz etmek zorundadır. Aksi durumda faaliyet geçersiz sayılacak veya %20 hibe kesintisi yapılacaktır. Karşı kurumdan matbu belge temin edilememesi durumunda web sayfamızda bulunan örnek form imzalatılabilir.

Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını veya benzeri bir uygulamayı deneyimleyen Başvurular bu kapsamda sayılır: dijital pazarlama (örn. sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da web sitesi geliştirme; bilişim sistem ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, siber güvenlik, veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirme; programlama, robotik ve yapay zekâ eğitimleri. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da rutin ofis görevleri bu kapsamda sayılmaz.”

**NOT 4:** 50’ nin altında yabancı dil belgesi sunan personelimizin aldıkları puanlar değerlendirmeye dahil edilmeyecektir.

**NOT 5:** Başvuru süresi içinde yapılacak olan erasmus bölüm koordinatörlük değişimleri puanlamaya dâhil edilmeyecektir.

**NOT 6:** 2023-2024 Erasmus +Personel Hareketliliği Eğitim Alma Faaliyeti için 9 Akademik, 9 İdari olmak üzere toplam 18 Kişilik (Hibeli) kontenjan verilmiştir. (Birleşik Krallık için Eğitim Alma İdari ve Akademik Personel için 1’er kontejan ayrılmıştır.)

**NOT 7:** : 2023-2024 Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD’dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir.

**Daha fazla bilgi edinmek için bkz. 2023 Erasmus+ Uygulama El Kitabı Personel Hareketliliği**

