



**SOCRATES-Erasmus
Uygulama El Kitabı***

**Sözleşme Yılı 2006
Akademik Yıl 2006/2007**

* Bu el kitabı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından hazırlanmış olup, 2006/2007 eğitim öğretim yılı SOCRATES/Erasmus Değişim Sözleşmesinin ekidir.

İÇİNDEKİLER

1.	EL KİTABININ AMACI VE YAPISI	2
2.	ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI SEÇİMİNDE GENEL İLKELER	2
3.	ÖĞRENCİ SEÇİMİNDE ÖZEL ŞARTLAR	2
4.	ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ İÇİN TEMEL GEREKLİLİKLER	4
5.	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DEĞİŞİMİ İÇİN TEMEL GEREKLİLİKLER	6
6.	DEĞİŞİM ORGANİZASYONU (DO).....	7
7.	AVURUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ (AKTS) BAŞLANGIÇ HİBESİ.....	8
8.	HİBELER VE SÖZLEŞMELER.....	9
9.	ENGELLİ ÖĞRENCİLER VE ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN EK HİBELER.....	11
10.	ERASMUS YOĞUN DİL KURLARI (EYDK).....	11
11.	RAPORLAMA.....	14
12.	MALİ KONTROL, DENETİM ve GÖZLEM	16
	FORMLAR VE MODEL SÖZLEŞMELER	18
Ek-1	Öğrenciler için istenen bilgiler	19
Ek-2	Öğretim elemanları için istenen bilgiler	20
Ek-3	Öğrenci faaliyet raporu formu 2006/2007	21
Ek-4	Öğretim elemanı faaliyet raporu formu 2006/2007	23
Ek-5	Öğrenci ile üniversite arasında yapılacak sözleşme örneği.....	24
Ek-6	Öğretim elemanı ile üniversite arasında yapılacak sözleşme örneği	25
Ek-7	Kodlar tablosu	26
EK-8	Ders alan kodları	27

1. EL KİTABININ AMACI VE YAPISI

Bu El Kitabı Yüklenici (Yükseköğretim Kurumu) ile Merkez (Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı) arasında düzenlenen sözleşmenin ekidir.

2. ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI SEÇİMİNDE GENEL İLKELER

- 2.1. Erasmus programı Socrates Programına dahil ülkeler olan Avrupa Birliği üyesi 25 ülke, Avrupa Birliğine üye olmayıp Avrupa Ekonomik Alanı üyesi İzlanda, Lihtenştayn, Norveç ve Avrupa Birliğine üye olmaya aday Bulgaristan, Romanya ve Türkiye yüksek öğretim kurumlarının istifadesine açıktır. Öğrenci ve öğretim elemanı değişimi yapabilmek için değişim gerçekleştirecek taraflardan birinin AB üye ülkesi olması gerekmektedir. Türkiye henüz üye olmadığı için ortak kurumun mutlaka AB üyesi ülkelere olması gerekir.
- 2.2. Bütün değişimler için ev sahibi yükseköğretim kurumu ile misafir olunan yükseköğretim kurumu arasında imzalanmış geçerli bir "**İkili Anlaşma**"nın var olması ve her iki tarafın da **Erasmus Üniversite Beyannamesi** (EÜB) sahibi olması gerekir. Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi yükseköğretim kurumlarının listesi aşağıdaki internet sayfasından temin edilebilir:

<http://eacea.cec.eu.int/eei/index.jsp>

yükseköğretim kurumları Erasmus öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının seçiminin tarafsız bir şekilde yapılmasını sağlamakla yükümlüdür.

- 2.3. Yükseköğretim Kurumu, değişim hibesinin aşağıdaki şartları sağlayarak yeterli görülen öğrencilere/öğretim elemanlarına verilmesini sağlar:
 - **Avrupa Birliği veya Avrupa Ekonomik Alanı üyesi ülkelerin vatandaşlarına**
 - **Programlara katılan Avrupa Birliği üyeliğine aday ülke (Türkiye, Bulgaristan ve Romanya) vatandaşlarına**
 - **Türkiye Cumhuriyeti tarafından mülteci olarak tanınmış, vatansız veya daimi ikamet almış olan bireylere**

Türkiye Cumhuriyeti ile programa katılmayan ülkelere yapılan özel anlaşmalar gereği Türk yüksek öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına tanınan haklarla öğrenim gören başka ülke vatandaşı öğrenciler Erasmus programı kapsamında TC vatandaşı öğrenciler olarak değerlendirilmez.

- 2.4. Yükseköğretim kurumları 2006/2007 eğitim dönemi kapsamında öğrenci/öğretim elemanı değişimi ile ilgili hibeyi 1 Temmuz 2006 - 30 Eylül 2007 dönemleri arasında gerçekleşen değişim için alırlar. Bu tarihler arasında gerçekleşmeyen değişimler bu sözleşme kapsamında değerlendirilmez ve desteklenmez.

Bütün öğrenci değişimlerinin 30 Haziran 2007 tarihinden önce başlatılması; öğretim elemanı değişimi faaliyetinin ise en geç bu tarih itibarıyla kesinleşmiş olması zorunludur. Her halükarda bütün değişim faaliyetlerinin 30 Eylül 2007 tarihi itibarıyla tamamlanması şarttır.

3. ÖĞRENCİ SEÇİMİNDE ÖZEL ŞARTLAR

Başvuru :

- 3.1. Bütün Erasmus ikili anlaşmaları yükseköğretim kurumunun internet sayfasında; bölüm/fakülte/enstitü ikili anlaşmaları da bağlı olunan fakülte ilan panolarında ilan

edilmeli ve kontenjan dahilinde bu anlaşmalar için başvuru çağrısı yapılmalıdır. Gerek internet sayfasında, gerek ilan panolarında başvurabilecek öğrenciler Erasmus öğrenci değişimi ve başvuru süreci hakkında bilgilendirilmelidir.

- 3.2. Başvuracak ön lisans ve lisans öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.0/4 ya da 70/100 olması gerekir. Lisansüstü öğrenciler için ise bu baraj 2.5/4 ya da 75/100 olarak belirlenmiştir. Bu şartları sağlayan başvuru olmaması durumunda istisnai hallerde bu nota yakın öğrenciler değerlendirilebilir. Benzer şekilde, yeterli başvuru potansiyeli olması durumunda kurumlar not barajını daha yüksek belirleyebilirler.
- 3.3. Yükseköğretim kurumları Erasmus değişimine başvuran bütün öğrencilere eşit uygulanabilir bir dil düzeyi belirleme kriteri oluşturmalıdır. Başvuru aşamasında bütün öğrencilerden aynı (veya farklı olup birbirine denkliği kabul edilen) belge / sınav sonuçları istenmeli; bu belge / sonuçlar değerlendirmeye alınmalıdır.
- 3.4. Erasmus programından yararlanmak isteyen bütün öğrencilerin başvuruları üniversite tarafından kayıt altına alınmalı ve başvurular tamamlandıktan sonra "uygunluk kontrolü" formu hazırlanarak tüm başvurular bu kontrolden geçirilmelidir. Uygulama Elkitabında belirtilen uygunluk şartlarını taşıyacak bu formda "uygun olmayan" gruba giren öğrencilere durumları bildirilmeli ve mülakat ve yabancı dil sınavına alınmamalıdır.

Seçim :

- 3.5. Erasmus öğrenci seçimi, asgari şartları sağlayarak başvuruda bulunan öğrenciler arasından, Merkez tarafından ilan edilen değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları dikkate alınarak en yüksek puanı alan öğrenciler Erasmus öğrencisi olmak üzere gerçekleştirilir.

2006/2007 akademik yılında başvuruları değerlendirirken kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanlar şunlardır:

Akademik başarı düzeyi	: %45
Dil seviyesi	: %45
Mülakat	: %10

Mülakat, Rektörlükçe '**resmi görevlendirme**' ile görevlendirilmiş en az beş üyeden oluşan bir Seçim Komisyonu tarafından yapılır. Komisyon üyeleri arasında yükseköğretim kurumunun Erasmus koordinatörü, fakülte, enstitü veya meslek yüksek okulu koordinatörü ve bölüm temsilcileri yer almalıdır. Üyelerden hiç birinin başvuru sahibiyile kişisel bağlantısı olmamalıdır. Şeffaflık ve hakkaniyetli olma, programın genel kurallarından biri ve EÜB'nin bir gereğidir. Tarafsızlığı ve şeffaflığı sağlamak üzere, aşağıda verilen ifadenin, Seçim Komisyonu tarafından düzenlenecek '**karar tutanağı**'nda aynen (veya bu anlamı içerecek farklı bir ifade ile) yer alması gerekmektedir.

'Bu başvuruların değerlendirilmesi ve nihai kararı aşamasında, tüm başvuru sahipleri ile Seçim Komisyonu tarafsızlığını etkileyebilecek herhangi bir kişisel ilişki bulunmamaktadır. Karar, şeffaflık kurallarına uygun bir şekilde verilmiştir.'

- 3.6. Merkez, gerekli gördüğü takdirde, başvuruların değerlendirilmesinde / seçiminde gözlemci olarak yer alabilir.

Seçim Sonuçları :

- 3.7. Seçim sonuçları, Erasmus değişimine başvuran bütün öğrencilerin aldıkları puanları içerecek şekilde bölümlerin ilan panolarında ve yükseköğretim kurumunun internet sayfasında yayınlanır.
- 3.8. Öğrenci seçimi ile ilgili belirlenen öncelik, ölçüt ve ağırlıklarla çelişen uygulamaların tespit edilmesi; tarafsızlık ve şeffaflık ilkelerinin ihlal edilmesi halinde kurum Merkez tarafından uyarılır. Merkezin uyarılarına rağmen yanlış uygulamalarda ısrar edildiği takdirde, ilgili kurumun EÜB'sinin gözden geçirilmesi için durum Merkez tarafından Avrupa Komisyonu'na bildirilir.

4. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ İÇİN TEMEL GEREKLİLİKLER

- 4.1. Erasmus öğrenci değişimi, Erasmus Üniversite Beyannamesi ve yükseköğretim kurumunun Erasmus değişimi yapmak üzere var olan ikili anlaşmaları çerçevesinde gerçekleştirilebilir. Yükseköğretim kurumu, değişim hibesi dahil Erasmus'tan kaynaklanacak hakları Erasmus değişim programında yer alan öğrencilere verir.
- 4.2. Yükseköğretim kurumu, değişime katılan öğrencilerin yurt dışında öğrenim gördükleri Erasmus öğrenciliği süresi zarfında, halihazırda aldıkları bursların ve kredilerin devamını temin etmekle yükümlüdür. Bu kazanım öğrencinin yurt dışındaki öğrenimi sırasında ne sonlandırılabilir, ne kesintiye uğratılabilir ne de azaltılabilir.
- 4.3. Merkez, yükseköğretim kurumlarına değişim için seçilen öğrencilerin yurt dışındaki öğreniminde en yüksek verimi elde etmesi için akademik başarı ve dil becerilerinin göz önünde bulundurulmasını tavsiye eder.
- 4.4. Yükseköğretim kurumları ulusal burs veya kredi başvuru şartlarını sağlayan öğrencilerin Erasmus hibesinden yararlanma hakkına sınırlama getiremez. Ulusal burslara veya kredilere başvuru hakkını kazanamayan öğrenciler de Erasmus hibesine müracaat edebilirler.
- 4.5. Erasmus değişiminden yararlanmak isteyen öğrenciler resmi olarak **örgün eğitim veren bir yükseköğretim kurumunun ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora programına kayıtlı olmak** zorundadır. Bu öğrenciler ortak olunan yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumunda uygun faaliyetleri yerine getirmek üzere yurt dışına gidebilirler.
- 4.6. Ön lisans ve lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler Erasmus programından yararlanamaz.
- 4.7. Erasmus hibesi aşağıdaki faaliyetler için verilir:
 - Tam zamanlı lisans veya yüksek lisans/doktora çalışmaları,
 - Aşağıdaki hususları sağlamak kaydıyla, stajyer öğrenciler de Erasmus hibesi alabilir:
 - Stajın asgari üç aylık bir öğrenim süresiyle birleştirilmiş olması,
 - Stajın öğrencinin kendi yükseköğretim kurumu tarafından öğrencinin çalışmalarının, ders programının, temel bir parçası olarak görülmesi,
 - Stajın Leonardo da Vinci programı veya diğer Avrupa Komisyonu programı tarafından tamamiyle desteklenmemiş olması.
- 4.8. Yurt dışında öğrenim süresinin üç ayın (veya bir akademik dönemin) altında veya bir yıldan fazla olması durumunda Erasmus hibesi verilemez.

4.9. Hibesiz ("0" Hibeli) Erasmus öğrencisi olma durumu

4.9.1.Öğrenciler istedikleri takdirde hibe almaksızın Erasmus değişim öğrencisi olabilirler.

4.9.2.Hibesiz öğrenciler de diğer başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli Erasmus öğrencileriyle aynı süreçten geçer. Hibesiz Erasmus öğrencisinin farkı, öğrencinin bütçe hesaplamalarına dahil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.

Değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklarına göre öğrenciler seçildikten sonra, yükseköğretim kurumuna tahsis edilen değişim bütçesi kapsamında maddi olarak desteklenemeyen kontenjan kalması halinde, hibe almadan gitmek isteyen öğrenciler arasında ayrıca bir değerlendirme yapılabilir. Burada da tarafsızlık ve şeffaflık kuralları gereği genel değerlendirme ölçüt ve ağırlıkları dikkate alınarak öğrenci seçimi gerçekleştirilir.

4.10. Akademik tanınma

4.10.1.Öğrencinin Erasmus öğrenim dönemi başlamadan önce misafir olunan yükseköğretim kurumunda devam edilecek öğrenim programının, öğrencinin halihazırda öğrenim gördüğü ve elde etmek istediği diploma veya derece programının amacına yönelik olduğuna dair yükseköğretim kurumunun tatmin olması gerekir.

4.10.2.Öğrenci değişimi hibesi sadece ev sahibi yükseköğretim kurumundaki diploma/derecenin bir bölümünü misafir olunan yükseköğretim kurumunda tamamlamak amacı ile başvuran öğrencilere verilir.

4.10.3.Krediler veya alınan derslerin tanınmaması; sadece misafir olunan yükseköğretim kurumunda öğrenci tarafından gerçekleştirilen çalışmalarda öğrencinin yükseköğretim kurumu tarafından istenen başarı düzeyini sağlamada başarısız olması durumunda veya katılımcı yükseköğretim kurumları tarafından tam tanınırlık için gereken şartları sağlamada başarısız olması durumunda söz konusudur.

4.10.4.Her öğrenci ile yurt dışındaki öğrenimi öncesi bir **öğrenim anlaşması** imzalanır. Çeşitli nedenlerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 1 ay içinde yapılmış olması ve öğrenci, öğrencinin kendi yükseköğretim kurumu ve öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumu yetkilileri tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.

4.10.5.Her öğrenci Erasmus değişim hibesi almadan önce yükseköğretim kurumuyla bir öğrenci sözleşmesi imzalar.

4.10.6.Her öğrenciye öğrenim dönemi başlamadan önce Erasmus Öğrenci Beyannamesi verilir.

4.10.7.Yurt dışındaki her bir eğitim döneminin sonunda misafir olunan yükseköğretim kurumundan, anlaşmaya varılan programın takip edildiğini belirten ve öğrencinin aldığı notlarını gösteren bir **"transkript"** ve öğrencinin yükseköğretim kurumunda misafir kaldığı süreyi teyit eden (imzalı ve mühürlü) bir **"katılım sertifikası"** alınması sağlanmalıdır.

4.10.8.Öğrenci öğrenim dönemi sonunda Merkez tarafından ilan edilen formatta (Ek-3) **"faaliyet raporu"** sunmakla yükümlüdür.

4.11. İkinci Erasmus hibesi

- 4.11.1. Bir öğrenci sadece bir kez Erasmus hibesi alabilir. Daha önceki bir akademik yılda Erasmus hibesi alan bir öğrenci hibersiz Erasmus öğrencisi olarak dahi olsa bir daha Erasmus öğrencisi olamaz.
- 4.11.2. Bununla birlikte, öğrenciler aynı öğrenim dönemini ev sahibi ve misafir olunan yükseköğretim kurumu arasında Erasmus Üniversite Beyannameleri kapsamında yapılan özel bir anlaşma ile değişik ülkelerde geçirebilirler.
- 4.11.3. Bir yükseköğretim kurumu, öğrencinin yurt dışında iki veya daha fazla dönemi kapsayan öğrenim süresi toplamı bir yıldan az olsa bile bu öğrenciye tekrar Erasmus hibesi veremez.
- 4.11.4. Öğrencilerin yurt dışında daha önce Erasmus kapsamında buldukları süre toplamı bir yıldan az bile olsa, bu öğrenciler hibersiz olarak dahi Erasmus öğrencisi olamazlar.

4.12. Öğrenim ücreti

- 4.12.1. Karşı yükseköğretim kurumu Erasmus kapsamında gelen planlanan/anlaşmaya varılan dönem için öğrenciden herhangi bir akademik ücret talep edemez. Akademik ücret öğrenim ücreti, kayıt ücreti, sınav ücreti, laboratuvar ücreti ve kütüphane ücretini kapsar. Ancak sigorta, öğrenci derneği ve akademik malzemelerin fotokopisi, laboratuvar ürünlerinin kullanımı gibi çeşitli materyallerin kullanılması için gerekli ücretler konusunda yükseköğretim kurumunun diğer öğrencileri nasıl ödeme yapıyorsa, aynı miktarda ücret talep edilebilir. Bu şart hibe almayan Erasmus öğrencilerine de eşit şekilde uygulanır.
 - 4.12.2. Öğrenciler yurt dışında okudukları müddet zarfında kendi yükseköğretim kurumlarına normal olarak ödedikleri harçları ödemeye devam ederler.
 - 4.12.3. Yükseköğretim kurumu, misafir olunan yükseköğretim kurumunun Erasmus öğrenci değişiminden yararlanan öğrencilerden herhangi bir akademik ücret talep etmesi durumunda derhal Merkezi bilgilendirmelidir.
- 4.13. Merkez gerekli gördüğü takdirde öğrenci değişimine ilişkin belgeleri yükseköğretim kurumundan talep eder.

5. ÖĞRETİM ELEMANI DEĞİŞİMİ İÇİN TEMEL GEREKLİLİKLER

- 5.1. Erasmus öğretim elemanı değişimi, Erasmus Üniversite Beyannamesi ve yükseköğretim kurumunun Erasmus değişimi yapmak üzere var olan ikili anlaşmaları çerçevesinde gerçekleştirilebilir. Yükseköğretim kurumu, değişim hibesi dahil Erasmus'tan kaymaklanan hakları Erasmus değişim programında yer alan öğretim elemanlarına verir.
 - 5.1.1. Değişimden yararlanacak öğretim elemanları, Yükseköğretim Kurumunda **ders vermek üzere**, en az yarı zamanlı bir iş akdi ile istihdam edilmiş olmalıdır.
 - 5.1.2. Değişimden yararlanan öğretim elemanlarının maaş ve diğer hakları aynen devam eder.
- 5.2. Öğretim Elemanları için Öncelikler
 - 5.2.1. Aşağıdaki değişim faaliyetlerine öncelik tanınacaktır:

- giden öğretim elemanının yapacağı katkının misafir olunan yükseköğretim kurumunun lisans/yüksek lisans programının önemli bir parçası olması durumunda,
- yeni öğretim araçlarının üretimini sağlayacağı durumlarda,
- bölümler ve fakülteler arasında ilişkilerin artırılması ve gelecekte yapılabilecek işbirlikleri ve projelere zemin hazırlaması durumunda

5.2.2. Öğretim elemanları bir akademik yılda en fazla bir kez değişime katılabilirler. Ancak değişim potansiyelini değerlendirecek başvuru olmaması durumunda yüksek öğretim kurumları aynı öğretim elemanını aynı akademik yıl içinde birden fazla değişime gönderebilir.

5.2.3. Daha önce böyle bir faaliyette yer almamış öğretim elemanlarına öncelik tanınacaktır.

5.3. Öğretim Elemanının Yurt Dışında Geçirdiği Zaman

5.3.1. Öğretim görevi süresinin en az standart zaman olan 1 haftadan kısa olması durumunda bu sürenin en az 8 ders saatini içermesi gerekmektedir. Öğretim görevi süresi hiçbir şekilde 8 ders saatinden az olamayacağı gibi, bir tam yarı yılı (6 ay) geçemez.

5.3.2. Öğretim elemanı yükseköğretim kurumunda misafir kaldığı ve ders verdiği süreyi teyit eden bir "**katılım sertifikası**" getirmekle yükümlüdür.

5.3.3. Öğretim elemanı öğretim dönemi sonunda Merkez tarafından ilan edilen formatta (Ek-4) "**faaliyet raporu**" sunmakla yükümlüdür.

5.4 Merkez gerekli gördüğü takdirde öğretim elemanı değişimine ilişkin belgeleri yükseköğretim kurumundan talep eder.

6. DEĞİŞİM ORGANİZASYONU (DO)

6.1. Değişim Organizasyonu hibesi Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi olup bu kapsamda değişim faaliyeti gerçekleştiren yükseköğretim kurumlarına verilir.

6.2. DO Hibesinin hesaplanması

Yükseköğretim kurumları, gönderilen öğrenci ve öğretim elemanı başına Merkez tarafından toplam hibeye bağlı olarak hesaplanan miktar ve aşağıdaki ölçekler kullanılarak hesaplanan hibe miktarlarını alacaktır.

Taban	1 değişim
Grup A	2-25 kişi arası
Grup B	26-100 kişi arası
Grup C	101-400 kişi arası
Grup D	400'den fazla kişi

Öğrenci ve/veya öğretim elemanı gönderen yükseköğretim kurumlarına 1. değişim için tahsis edilen 500 € taban ödeneğin üzerine, yukarıdaki tabloda yer alan ölçek gruplarına denk gelen miktarda ödeme yapılır. Toplam ödenek şu şekilde hesaplanmaktadır:

Toplam Ödenek=Taban ödenek+A Grubu ödenek+B Grubu ödenek+C Grubu ödenek+D Grubu ödenek

6.3. Yükseköğretim kurumuna verilecek DO hibesi, ilk hesaplamada Merkezin tahsis ettiği değişim fonunun ortalama karşılığı değişim miktarı o yıl için yükseköğretim kurumunun değişim için bildirdiği kişi sayısı temel alınarak hesaplanır.

- 6.4. Gözden geçirilerek yenilenen DO hibesi miktarı yükseköğretim kurumunun ara raporunda bildirdiği öğrenci ve öğretim elemanı sayısı üzerinden hesaplanır. Bu hibe nihai sözleşme tutarının belirlenmesine temel olacaktır.
- 6.5. Nihai DO hibesi miktarı, yükseköğretim kurumunun gerçekleştirmiş bulunduğu öğrenci ve öğretim elemanı değişimi sayısı temel alınarak, sözleşme tutarını geçmeyecek şekilde hesaplanır. Sözleşme miktarını aşan nihai DO ödemesi Merkez'in takdirindedir (Sözleşme 10. madde). Eğer nihai değişim rakamları nihai sözleşmede yer alan miktarların altında ise bu durumda DO hibesinin Merkez tarafından takdir edilen bir miktarı iade edilir (Sözleşme 10. madde).
- 6.6. Nihai öğrenci değişiminin 0 (sıfır) olmaması durumunda, gerçekleşen değişim beklenen rakamdan daha az olsa bile, verilecek DO hibesi 500 €'dan daha az olamaz.
- 6.7. Eğer değişim gerçekleşmez ise bu takdirde nihai DO hibesi miktarı 0 (sıfır) olacaktır.
- 6.8. DO hibesi kullanımı

DO hibesinin kullanım yerini yükseköğretim kurumu belirler; ancak harcamanın doğrudan Erasmus değişimi ile ilgili olması gerekmektedir. Yapılacak harcama gerektendirilebilmeli, faturalandırılabilmesi, mantıklı ve gerçekçi olmalıdır.

DO faaliyetleri şunları kapsar:

- Öğrencilerin/öğretim elemanlarının hazırlanması, gözlemlenmesi ve değerlendirilmesi
- Seçim, oryantasyon ve değişime katılan bireylere diğer destekler
- Değişim öğrencilerine/öğretim elemanlarına sunulan dil hazırlığı
- Erasmus değişimi ile ilgili bilgi malzemelerinin üretilmesi ve dağıtılması
- DO faaliyetleriyle ilgili olarak anlaşmalı yükseköğretim kurumlarına yapılacak hazırlık, gözlem ve değerlendirme ziyaretleri
- Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS) çalışmalarına yönelik faaliyetler
- Diploma Eki (DE) çalışmalarına yönelik faaliyetler

7. AVRUPA KREDİ TRANSFER ve BİRİKTİRME SİSTEMİ (AKTS)

BAŞLANGIÇ HİBESİ

- 7.1. AKTS Başlangıç Hibesi yıllık olarak verilir. Bu hibe daha önce AKTS desteği almamış olan bölümler için kullanılır. Yükseköğretim kurumları bu tür bir hibeyi en çok iki yıl süre ile alabilirler.
- 7.2. AKTS faaliyeti DO altında geçerli bir harcama olarak kabul edilir.
- 7.3. AKTS Başlangıç hibesinin kullanım yerini, AKTS ile ilgili faaliyetlerde kullanılması şartı ve Komisyon tarafından verilen herhangi bir hibenin temel yeterlilik şartına uygun olmak üzere (örneğin, faturalandırılabilme, geçerlilik dönemi) yükseköğretim kurumu belirler.

8. HİBELER VE SÖZLEŞMELER

- 8.1. Yükseköğretim Kurumu, hibenin öğrenciye/öğretim elemanına transferinden önce, öğrencinin/öğretim elemanının resmi olarak hibesinin kabulüne dair bütün sorumlulukları da (bkz. Ek-5 ve Ek-6 "Öğrenciler için model sözleşme" ve "Öğretim Elemanları için model sözleşme") kabul etmesini sağlar.

8.2. Halihazırda Avrupa Komisyonu tarafından diğer faaliyetler/programlar tarafından desteklenen harcamaları karşılamak amacı ile hibe verilemez.

8.3. Hibeler, değişimin sebep olacağı ilave harcamaları dengelemeyi amaçlamaktadır. Hibeler, yurt dışında öğrenim/öğretim masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değildir.

8.4. Öğrenciler

8.4.1. Seçilen öğrencilere ödemeler iki taksitte yapılır. Öğrenci karşı kuruma gitmeden önce ilk ödeme olarak gitmesi öngörülen süreye göre hesap edilen **toplam hibesinin ilk ödemesi (%80)** verilir. İkinci taksit öğrenim dönemi sonunda, madde 4.9.7'de bahsi geçen, öğrenciye verilen "katılım belgesi"nde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır. Öğrenim dönemi tamamlandığında, yurt dışında kalınan fiili süre (katılım belgesinde yer alan süre) ve öğrencinin sorumluluklarını yerine getirme düzeyine bakılarak öğrencinin toplam hibesi yeniden hesap edilir. Kastlı olarak sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrencinin kalan ödemesinin kısmen veya tamamen yapılmaması; veya yapılmış bulunan ödemesinin iadesinin istenmesi hakkı saklıdır. Ödenmeyen ve/veya geri istenen tutar hibe kaynaklarına iade edilecektir.

8.4.2. Öğrenciler için belirlenen aylık hibe tutarı 25 AB ülkesinin yaşam standartlarına göre üç farklı gruba ayrılması sonucu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

I. Grup Ülkeler (330€)	II. Grup Ülkeler (440€)	III. Grup Ülkeler (550€)
Letonya	Lüksemburg	Finlandiya
Litvanya	İtalya	İsveç
Slovakya	İspanya	Danimarka
Polonya	Belçika	İrlanda
Slovenya	Fransa	Büyük Britanya
Çek Cumhuriyeti	Almanya	Hollanda
G.Kıbrıs Rum Yönetimi	Avusturya	
Macaristan		
Estonya		
Malta		
Portekiz		
Yunanistan		

Madde 9 da belirtilen özel haller dışında öğrenciye verilen Avrupa komisyonu katkısının aylık ortalaması 500 €'yu geçemez. Tam ayı geçen süreler için, tam aya tamamlanamayan sürenin aşağıdaki tabloda gösterilen karşılığına denk gelen miktarda hibe verilir.

1-3 gün	4-10 gün	11-17 gün	18-24 gün	25 gün ve üzeri
0	1/4 aylık hibe	2/4 aylık hibe	3/4 aylık hibe	Aylık hibe

8.4.3. Erasmus öğrencisine Merkez tarafından verilen toplam hibe miktarı, öğrencinin gittiği ülkeye bağlı olarak yukarıda belirtilen aylık miktar ile gidilen süre çarpımı kadar veya toplamda "0 €" olabilir. Öğrenim süresinin belirli bir kısmını maddi olarak desteklemek, bir kısmını desteklememek söz konusu değildir; öğrenim süresi ya tamamen hibelenir ya da hibelenmez.

Kurum, gönderdiği öğrencilere kendi kaynaklarından ayrıca hibe verebilir; ancak bu miktar Merkez'e rapor edilmez.

8.5. Öğretim Elemanları

Öğretim elemanı karşı kuruma gitmeden önce ilk ödeme olarak gitmesi öngörülen süreye göre hesap edilen **toplam hibesinin ilk ödemesi (%80)** verilir. İkinci taksit öğretim dönemi sonunda, öğretim elemanına verilen "katılım belgesi"nde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır.

Öğretim elemanı başına verilebilecek haftalık azami Erasmus hibesi 800 €'dur. Yurt dışında geçirilen öğretim dönemi için öğretim elemanı başına verilebilecek toplam hibe miktarı hiçbir şekilde 5.000 €'yu geçemez. Taban ve tavan arasındaki dönem için önerilen ödeme tablosu aşağıdadır:

1 hafta	2 hafta	3 hafta	4 hafta	5 hafta	6 hafta	7 hafta	8 hafta	3 ay	4 ay	5 ay
800	1.000	1.150	1.300	1.450	1.600	1.750	2.000	3.000	4.000	5.000

8.6. Ödemeler

8.6.1. Merkez, ancak Komisyon'dan ödeneğini aldıktan sonra yükseköğretim kurumlarına hibe ödeyebilir ve normal şartlarda, imzalanan sözleşmenin Merkez'e ulaşmasından itibaren gerekli olan bütün önşartların sağlanması durumunda 30 gün içerisinde ödeme gerçekleştirilir.

8.6.2. Ödeneklerin aktarımı Merkez tarafından yükseköğretim kurumlarına Euro cinsinden yapılır ve iki taksitte ödenir. İlk taksit sözleşme tutarının %80'idir ve ikinci taksit ödeme Merkez'e sunulan rapor ve belgelere göre belirlenerek yapılır. Kullanılmayacağı anlaşılan hibelerin ödemesi yapılmaz.

8.6.3. Hibeler öğrencilere/öğretim elemanlarına vergi, ücretler, sosyal güvenlik veya diğer sosyal giderler, idari, yönetim veya kayıt ücreti gibi herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın ödenir.

8.6.4. Mümkün olan durumlarda Yükseköğretim Kurumu, yararlanıcıya yurt dışı öğrenim dönemi başlamadan veya yurt dışına çıkmadan önce ödeme yapar.

8.7. Geri Ödeme

8.7.1. Yükseköğretim Kurumu ara raporda ve final raporda kullanmayacağını bildirdiği ve kullanmadığı görülen tutarlar Merkez tarafından iade istenir veya varsa kurumun ödemelerinden mahsup edilir.

8.7.2. Yükseköğretim kurumunun hiç değişim gerçekleşmediğini rapor etmesi durumunda Merkez DO için tahsis edilen hibenin geri ödenmesi için bir belge düzenler ve iade alır.

8.7.3. Nihai DO hibesinin başlangıçtaki DO hibesinden az olması durumunda, Merkez farkı talep etmek üzere bir belge düzenler ve iade alır.

8.7.4. Öğrencinin yurt dışındaki öğrenimi sırasında derslerinde gerekli olan çalışmaları tamamlayamaması ve başarılı olamaması durumunda verilen hibenin bir kısmının ya da tamamının geri ödenmesi Merkez tarafından ilgili yükseköğretim kurumundan (Erasmus koordinatörlüğünden) da bu konuda görüş alarak yükseköğretim kurumundan talep edilebilir.

8.8. Yararlanıcı ile sözleşme

Yükseköğretim kurumlarıyla öğrenciler/öğretim elemanları arasındaki sözleşme kurumun rektörü veya rektörlük tarafından yetkilendirilmiş idari sorumluluk sahibi kişiler tarafından imzalanır ve mühürlenir.

9. ENGELLİ ÖĞRENCİLER VE ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN EK HİBELER

9.1. Engelli öğrenciler ve öğretim elemanları için değişim hibeleri

Aşağıdaki şartları sağlayan engelli öğrenci/öğretim elemanlarına ek hibeler ödenebilecektir:

- değişim giderlerinin 8.4.2'de belirtilen hibe tutarlarını aşması durumunda
- yerel, bölgesel ya da ulusal düzeyde başka kaynakların sağlanamadığı durumlarda,

9.2. Merkez bu öğrenci/öğretim elemanları için en yüksek hibe tutarlarına ek kaynak tahsis edebilecektir.

9.3. Ek kaynakların dağıtılmasında izlenecek yöntem:

9.3.1. Merkez, yükseköğretim kurumlarına başvuru yöntemi ve tarihi ile ilgili bilgi verir. Yükseköğretim kurumları engelli veya özel ihtiyaçlı öğrenciler ve öğretim elemanları için ek kaynak başvurusu yapmaya davet edilirler.

9.3.2. Öğrenci/öğretim elemanları için engelleri hakkında bilgi verecek formlar düzenlenir. Tamamlanan başvurular engellilik düzeyi, özel ihtiyaçlar için doktor ve ev sahibi yükseköğretim kurumu tarafından hazırlanan raporları içermelidir.

9.3.3. Başvurular öğrenci/öğretim elemanlarının halen almakta bulunduğu diğer mali desteklerle ilgili bilgi vermek ve bunların yurt dışında geçirilecek bir öğrenim/öğretim dönemi için niçin yetersiz olduğunu açıklamak zorundadır. İhtiyaç duyulan ek ödeneğin ayrıntılı bir dökümü başvuru formuna eklenmeli ve başvuru sahibi tarafından doldurulmalıdır.

9.3.4. Yükseköğretim kurumları başvuru formlarının doğru ve tam olmasını sağlamakla görevlidir ve öğrenci/öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli düzenlemeler misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından yapılmalıdır.

10. ERASMUS YOĞUN DİL KURSLARI (EYDK)

10.1. EYDK'nın tanımı

10.1.1. EYDK, öğrenci/öğretim elemanlarının gittikleri ülkede düzenlenen ve Erasmus öğrenci/öğretim elemanlarına yönelik dil kurslarıdır. Az yaygın olan ve az kullanılan Avrupa dilleri için verilir. EYDK dil kursu verebilecek ülkelerin listesi aşağıdadır;

Belçika (Flemenk Topluluğu); Bulgaristan; Kıbrıs Rum Kesimi; Çek Cumhuriyeti; Danimarka; Estonya; Finlandiya; Yunanistan; Macaristan; İzlanda; İtalya; Letonya; Litvanya; Malta; Hollanda; Norveç; Polonya; Portekiz; Romanya; Slovakya; Slovenya; İsveç; Türkiye.

10.1.2. Kursun kapsamı

- Kurslar 1 Temmuz 2006 – 28 Şubat 2007 tarihleri arasında düzenlenir.

- Akademik dönemin başlamasından önce veya dönem boyunca düzenlenir. Her yükseköğretim kurumu yukarıda gösterilen zaman sınırı dahilinde düzenleyeceği kursların sayısına ve zamanına karar verir.
- Kurs süresi en az 3 hafta en çok 8 hafta olabilir ve en az 60 ders saatini kapsar.
- Haftada en az 15 saate ek olarak dil laboratuvarları ve etütler de içerecek yoğunlukta olur.
- Sınıfların küçük gruplar halinde düzenlenmesi tavsiye edilir: ortalama 15 katılımcı.
- Dersler dil eğitimi ve ülkenin kültürünü içermelidir.
- Kurs kapsamında sosyal faaliyetler, kültürel geziler düzenlenebilir.

10.1.3. Kursun yapısı

- Bilgi paketleri standart formlarda hazırlanır.
- Dokümantasyon materyalleri standart formlarda hazırlanır.
- Bütün katılımcılara konaklama imkanları sağlanır.
- Öğrencilerin başarı düzeylerinin değerlendirilmesi tavsiye edilir.
- AKTS kredisi ve kurs katılım sertifikası verilir.

10.1.4. Kursun amacı

Hedeflenen dilde:

- a-) günlük hayatta iletişim kurabilme becerisi sağlamak,
- b-) yazılı ve sözlü algılamayı sağlamak,
- c-) akademik alanda dilin kullanılabilirliğini sağlamaktır.

10.2. Kaynak sağlama ve ücretler

10.2.1. Merkez, Yoğun Dil Kursu düzenleyen yükseköğretim kurumlarına, kurs düzenlemek için katlandıkları maliyetleri kısmen karşılayacak ek kaynak tahsis eder.

10.2.2. Uygun bulunan kurs düzenleme giderleri öğretim giderleri, idari personel ücretleri, bina ve teçhizat için yapılan harcamalar, kurs araç-gereçleri, iletişim giderleri, kültürel programlar ve DO altındaki diğer harcama kalemleri türünden giderleri içerir.

10.2.3. Her bir yükseköğretim kurumu için Merkez tarafından verilecek hibe, toplam kurs düzenleme maliyetlerinin %75'ini geçemez.

10.2.4. Merkez, EYDK düzenleyecek yükseköğretim kurumlarına DO hibesi kapsamında, dil hazırlık kursu alan her bir öğrenci/öğretim elemanı için haftalık 50-75 € arasında hibe tahsis eder.

10.2.5. Hibe tahsis edilmeden önce, Merkez kurs düzenlenmesi için ulusal yetkililer, yükseköğretim kurumları ya da başka kurumlarca kaynak tahsis edildiğinden emin olmalıdır.

10.2.6. Erasmus öğrenci/öğretim elemanları EYDK'ya katılım için herhangi bir ücret ödemezler. Bununla birlikte öğrenci/öğretim elemanlarından gerçekleştirilecek gezi ve benzeri tercihli faaliyetler için ücret ödemeleri istenebilir.

10.3. Kurs düzenleyecek yükseköğretim kurumlarının seçimi

10.3.1. Başvurular teklif veya başvuru çağrısına cevap şeklinde olacaktır.

10.3.2. Seçilecek yükseköğretim kurumlarının gerekli alt yapıya sahip olmaları ve bu alanda deneyimli olmaları beklenir.

10.3.3. Kurs düzenleyecek yükseköğretim kurumlarının seçimi için son tarih 31 Ocaktır.

10.3.4. Kurs düzenleyen yükseköğretim kurumu, bölgesinde kurs düzenlemeyen diğer yükseköğretim kurumlarının Erasmus öğrenci/öğretim elemanlarına da hizmet verecektir ve Merkez kurs düzenleyecek yükseköğretim kurumlarını seçerken yükseköğretim kurumunun ulaşılabilirliğini dikkate alır.

10.3.5. Kursla ilgili hususlar yükseköğretim kurumlarıyla Merkez arasında yapılan sözleşme ile düzenlenir.

10.4. Öğrenci/öğretim elemanlarının seçimi

10.4.1. EYDK için tahsis edilen Topluluk fonlarından, yalnızca ev sahibi ülkede Erasmus öğrenim/öğretim dönemi için kurs düzenlemek üzere seçilen yükseköğretim kurumları faydalanabilir.

10.4.2. Kurslar başlangıç seviyesi ve/veya orta seviyede verilir. Değişim için filoloji bölümlerine gelen öğrenciler EYDK almak için uygun kabul edilmezler.

10.4.3. Öğrenciler/öğretim elemanları, EYDK almak için kendi yükseköğretim kurumlarının Erasmus/Uluslar arası ilişkiler ofislerine başvururlar. Bu ofisler, başvuruları gidilecek ülkedeki kurs düzenleyen yükseköğretim kurumlarına, bu öğrenci/öğretim elemanlarının Erasmus öğrenim dönemi/ öğretim görevi için kabul edildiklerinin teyidiyle birlikte gönderir. Başvuru formlarının gönderileceği adres, kurs düzenleyen yükseköğretim kurumunun bilgi formunda belirtilmiş olmalıdır.

10.4.4. Yükseköğretim kurumları, kurs düzenleyen kurumlar tarafından başvuruda istenilen bilgilerin doğru ve eksiksiz olarak verilmesini sağlar. Başvuru formları ekte verilen standart EYDK başvuru formları ya da kurs düzenleyen kuruluşların kendilerinin düzenledikleri formlar olabilir.

10.4.5. Yükseköğretim kurumları, gidecek öğrenci/öğretim elemanlarının yapacakları EYDK başvuruları için aşağıdaki ortak tarihleri de dikkate alarak tarih belirleyeceklerdir.

Yükseköğretim kurumlarının EYDK düzenleyen yükseköğretim kurumlarına başvuruları göndermesi için iki son başvuru tarihi vardır:

2006'da başlayan kurslar için: 31 Mayıs 2006

Kurs düzenleyen kurumların başvuruları cevaplama ve seçilen/yedek katılımcıların listesini yükseköğretim kurumlarına göndermesi için son tarih **20 Temmuz 2006'dır.**

2007'de başlayan kurslar için : 31 Ekim 2006

Kurs düzenleyen kurumların başvuruları cevaplama ve seçilen/yedek katılımcıların listesini yükseköğretim kurumlarına göndermesi için son tarih **18 Kasım 2006'dır.**

10.4.6. Yükseköğretim kurumları EYDK alacak öğrenci/öğretim elemanlarının ön seçimini yedek listesini de içerecek şekilde yaparlar. Merkez, EYDK düzenleyen yükseköğretim kurumları ve çeşitli ülkelerde düzenlenen kurslarla ilgili bilgileri yükseköğretim kurumlarına verir.

10.4.7.Merkez, ülke genelinde EYDK seçim sürecini takip eder ve izler.

10.4.8.EYDK düzenleyen her yükseköğretim kurumu, bir yedek listesi hazırlamalı ve yüksek sayılarda olabilecek başvuru iptalleri için hazırlıklı olmalıdır.

10.4.9.EYDK düzenleyen yükseköğretim kurumları başvuru sonuçlarını başvuru sahibi bireylere (yedek listesinde yer alan muhtemel yerleştirmeleri de içerecek şekilde) bildirir. Kurs için seçilen öğrenci/öğretim elemanlarına yerleştirme teklifi ve teyit formu gönderilir. Başvurunun kabul edildiğiyle ilgili bilgi öğrenci/öğretim elemanlarına mümkün olduğunca çabuk, genellikle kursun başlama tarihinden en az bir ay öncesine kadar, bildirilmelidir.

EYDK düzenleyen yükseköğretim kurumları, öğrenci/öğretim elemanları yerleştirmelerini kabul ettiklerini teyit ettikten sonra, kursa öğrenci/öğretim elemanları gönderecek yükseköğretim kurumlarına ve Merkez'e seçilen katılımcılara ait bilgileri gönderir.

10.5. Raporlama

Erasmus Yoğun Dil Kursu düzenlenmesi hakkında nihai rapor **13 Nisan 2007** tarihinden geç olmayacak şekilde Merkez'e gönderilecektir.

11. RAPORLAMA

11.1. Son başvuru tarihleri Aşağıda 11.2'de yer alan tabloda yükseköğretim kurumlarının Merkez'e sunmakla yükümlü buldukları raporların tarihleri verilmiştir. Raporlamada, ilgili formların Merkez tarafından güncellenmiş şekli kullanılır.

11.2. Takvim

Rapor Türü	Geçerlilik dönemi	Son tarih
EYDK Raporları	01/07/2006-28/02/2007	13/04/2007
Ara Rapor - ÖD	Sözleşme dönemi süresince; kesin kabul ya da ön kabul yapılan bütün öğrenci/öğretim elemanlarını içerir	23/11/2006
Ara Rapor - ÖED		23/11/2006
Nihai Rapor - ÖD	Sözleşme dönemi süresince; kesin kabul edilen bütün öğrenci/öğretim elemanlarını içerir	21/09/2007
Nihai Rapor - ÖED		21/09/2007
AKTS Başlangıç Ödeneği	Sözleşme dönemi; Bütün faaliyetleri içerir	21/09/2007
Öğrenci Raporları	Yurt dışında geçirilen öğrenim/öğretim görevi dönemi	Öğrenim/öğretim dönemi sonunda, fakat 30/09/2007 tarihinden sonraya kalmaz.
Öğretim Elemanı Raporları		
Yükseköğretim kurumu raporu – DO/ÖD/ÖED	Sözleşme dönemi	31/10/2007

11.3. Ara Rapor

11.3.1.Yükseköğretim Kurumundan, ikinci ödemeye ve yapılacak herhangi bir ek ödemeye hak kazanabilmek için sözleşme döneminde gerçekleşen tüm geçerli değişimin Öğrenci/Öğretim Elemanı Ara Raporunda yer almasını temin eder. Ara Raporda 2006-2007 dönemini kapsayan sürede programa katılan veya katılması beklenen tüm öğrenci/öğretim elemanlarının bildirilmesi zorunludur.

11.3.2.**23 Kasım 2006** itibarıyla Yükseköğretim Kurumu Merkeze, Öğrenci Değişimi Ara Raporunu belirtilen formatta sunmuş olmalıdır. Gerekli bilgiler Ek-1'de mevcuttur.

11.3.3. **23 Kasım 2006** itibariyle Yükseköğretim Kurumu Merkeze Öğretim Elemanı Değişimi Ara Raporunu belirtilen formatta sunmuş olmalıdır. Gerekli bilgiler Ek-2'de mevcuttur.

11.3.4. Ara Rapor hem posta ile hem de elektronik ortamda verilen süre içinde Merkeze ulaştırılır.

11.3.5. Rapor Ek-1 ve Ek-2'de belirtilen tüm verileri içermelidir. Bu bilgiler; öğrenci/öğretim elemanının ismi, milliyeti, misafir olunan yükseköğretim kurumu, çalışılan konu, yurt dışında geçireceği öğrenim/öğretim süresi ve öğrenci/öğretim elemanına verilecek hibe miktarıdır. İşlemin geçerliliği için bilgilerin eksiksiz olması gerekir.

11.3.6. Raporlar normal şartlar altında raporun merkeze ulaştığı tarihi takip eden 45 işgünü içerisinde Merkez tarafından onaylanır.

11.3.8. Dağıtılan hibelerin kullanılmayacağını beyan edilen kısmı Merkeze iade edilir. Yükseköğretim kurumu geri dönen bu hibe için belge düzenler.

11.4. Nihai Rapor

11.4.1. Yükseköğretim Kurumu Nihai Raporu belirtilen formatta hibenin kullanılma detaylarını belirterek Merkeze en son **21 Eylül 2007** tarihine kadar ve yükseköğretim kurumunun mali işler sorumlusu tarafından imzalanmış olarak sunar. Gerekli bilgiler Ek-1 ve EK-2'de yer almaktadır.

11.4.2. Ara Rapor hem posta ile hem de elektronik ortamda verilen süre içinde Merkeze ulaştırılır.

11.4.3. Nihai Raporun değerlendirilmesinde sözleşmede belirtilen şartları ihlal eden harcamaların olduğu görülürse bu tür harcamalar kabul edilmez.

11.4.4. Nihai Rapor, dağıtılan hibenin tamamının kullanılmadığını gösteriyorsa, kullanılmayan kısım Merkeze iade edilir. Yükseköğretim kurumu iade ettiği bu tutar için belge düzenler.

11.4.5. Teknik verileri içeren rapora ilave olarak, Yükseköğretim Kurumu sözleşmenin yerine getirilmesine ilişkin geniş anlatımlı bir "**kurumsal rapor**" sunar.

11.4.6. Yükseköğretim Kurumu AKTS Başlangıç Hibesi kalemindeki hibenin idaresi ve harcanmasına ilişkin raporunu sunar.

11.4.7. Yükseköğretim Kurumu, bütün öğrenci/öğretim elemanlarından yurt dışındaki öğrenim/öğretim dönemleri bittiğinde ve 30 Eylül 2007 tarihini geçmeyecek şekilde Merkeze Öğrenci ve Öğretim Elemanı Raporlarını sunar. Öğrenci ve Öğretim Elemanı rapor formatları Ek-3 ve Ek-4'de verilmektedir. Yükseköğretim kurumları IRIS online raporlama işlemi kullanabilirler ve bu konuda <http://www.iris.siu.no/iris.nsf/irisstart> internet sayfasından yararlanabilirler. Ancak IRIS online raporlama sistemine veri girilse bile istenen rapor formatlarının Merkeze de ulaştırılması gerekmektedir.

11.4.8. Bütün formlar elektronik olarak Merkezin internet sayfasından temin edilebilir.

11.4.9. Raporlarda son tarihlere uyulmaması kurumun Erasmus faaliyetlerindeki performansına olumsuz yönde yansıtılır.

12. MALİ KONTROL, DENETİM VE GÖZLEM

12.1. Merkez, yükseköğretim kurumlarıyla imzalanan sözleşmelerin mali kontrol ve denetimi ile birlikte faaliyetlerin gözetimini gerçekleştirir.

12.2. Merkez, verilen hibelerin bu anlaşmada ortaya koyulan şartlara uygun olarak kullanıldığını gösteren belgeleri isteyebilir.

12.3. Merkez, bütün yapılan harcamalarla ilgili faturaları veya belgeleri isteyebilir. Tamamı veya bazıları istenecek belgeler şunlardır:

Öğrenci Değişimi

- İmzalanmış öğrenci sözleşmesi
- Hibenin ödendiğine dair ispat örneğinin, banka transfer makbuzu, imzalanmış alındı belgesi veya eşdeğeri
- Katılım belgesi
- Öğrenim anlaşması kopyası
- Misafir olunan yükseköğretim kurumundan alınan transkript kopyası
- Öğrenci faaliyet raporu
- İkili anlaşma.

Öğretim Elemanı Değişimi

- İmzalanmış öğretim elemanı sözleşmesi veya eşdeğer bir belge
- Ortak yükseköğretim kurumunun davet mektubu
- Hibenin ödendiğine dair belge (Örneğin, banka transfer makbuzu, imzalanmış alındı belgesi veya eşdeğeri)
- Katılım sertifikası veya değişim süresini teyit eden belge
- Öğretim elemanı raporu
- İkili anlaşma

12.4. Sağlanan belgelerin inceleme sonucu, ilgili yükseköğretim kurumlarına geri bildirim olarak verilir.

12.5. Merkez, Avrupa Komisyonu tarafından yükseköğretim kurumunun mali yönetiminin tatmin edici olup olmadığını kontrol etmek için en az 5 tane yükseköğretim kurumunun mali denetimini yerinde yapmakla yükümlü tutulur.

- Yerinde Ziyaretler mali ve programın uygulanmasına dair yönetimlerin bu sözleşmede istenilen şartlara uygun olarak yerine getirilip getirilmediğini tespit etmek amacıyla yapılacak ilgili kayıtların ve mevcut sistemin kontrolünü içerecektir.
- Yerinde ziyaretler programın yönetiminin soyut yönleri hakkında ve kurumdaki programın verimliliği ve etkisi üzerinde bilgi toplar.
- Yerinde Ziyaretler genellikle kurumlar Nihai Raporu sunduktan sonra gerçekleştirilir.
- Merkez, bu ziyaret öncesi ilgili kuruma bilgi verir ve kontrol listesi gönderir.

12.6. DO Finans Verilerinin Değerlendirilmesi

12.6.1.Komisyon (veya onun görevlendirdiği bir taşeron kurum) iki yılda bir örnek yükseköğretim kurumlarından DO faaliyetleri ile ilgili finans verilerinin bir analizini üstlenir. Bu tür değerlendirmenin asıl amacı verilen DO hibesi ile DO için yapılan fiili harcamaların miktarını karşılaştırmalı olarak analiz etmeye yöneliktir.

12.6.2.Seçilen kurumlar Komisyona, veya onun görevlendireceği taşeron kuruma, mali değerlendirme için istenen tüm belgeleri sağlamakla yükümlüdür.



FORMLAR VE MODEL SÖZLEŞMELER

Ek-1: Öğrenciler için istenen bilgiler

Ek-2: Öğretim elemanları için istenen bilgiler

Ek-3: Öğrenci faaliyet rapor formu 2006/2007

Ek-4: Öğretim Elemanı faaliyet rapor formu 2006/2007

Ek-5: SOCRATES/Erasmus 2006/2007: Öğrenci Değişimi

Öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme örneği

Ek-6: SOCRATES/Erasmus 2006/2007: Öğretim Elemanı Değişimi

Öğretim Elemanı ile yükseköğretim kurum arasında sözleşme örneği

Ek-7: Kodlar tablosu

Ek-8: Ders alan kodları

Ek-1: Öğrenciler için istenen bilgiler

SOCRATES-Erasmus Değişim Programına katılan/katılacak tüm öğrenciler için aşağıdaki tüm bilgiler Merkeze verilmelidir.

Alanlar	Açıklamalar
Öğrencinin İsmi	Tercih edilen format <soyisim: isim(ler)>
T.C. Kimlik No	(http://tckimlik.nvi.gov.tr/index.html) adresinden öğrenilebilir
Kayıt Numarası	
Doğum tarihi	gg/aa/yyyy (örneğin, 21/12/1980)
Cinsiyeti	E/K
Taabiyeti	ISO Ülke kodu (Bkz. Ek-7)
Öğrencinin Üniversitesi	
Konu alanı	4 karakterlik Konu kodu gerekmektedir, ör 01.1 (bkz Ek-8)
Nihai alacağı derece	
Daha önce okuduğu yıl sayısı	(Yurt dışından önce öğrenim yıl sayısı) 1-10 arası
Öğrenim başlangıç ayı	(yurt dışı öğrenim başlangıcı ör 1=Ocak vb) 1-12 arası
Öğrenimin sonu	(yurt dışı öğrenim sonu ör 1=Ocak vb) 1-12 arası
AKTS Kullanımı	E/H (Evet veya Hayır)
Özel bakıma ihtiyacı	E/H (Evet veya Hayır)
Misafir olunan ülkedeki Dil	ISO Dil kodu (Bkz. Ek-7)
Staj	0 veya yerleştirme süresi ay olarak: mutlaka 3 aylık öğrenim dönemini de kapsamak zorundadır.
Öğrencinin son Genel Not Ortalaması	
Dil Seviyesi	
Dil Hazırlığı	E/H (Evet veya Hayır)
Dil Programına (EYDK) Başlangıç Tarihi	gg/aa/yyyy (örneğin, 21/12/1980)
Dil Programının (EYDK) Bitiş Tarihi	gg/aa/yyyy (örneğin, 21/12/1980)
Toplam Dil ücreti	0-1000 (€) arasında
Öğrencinin Misafir olacağı Kurum	Kurum adı ve Erasmus ID Kodu
Öğrencinin İletişim Bilgileri	Adres, Telefon ve e-mail adresleri
Gidilen Üniversitedeki İletişim Bilgileri	
İlk Ödeme	
Son Ödeme	
Toplam Hibe	
Öğrenim Başlangıç Tarihi	Katılım sertifikasında verilen tarihe bağlı olarak gg/aa/yyyy formatında
Öğrenim Bitiş Tarihi	Katılım sertifikasında verilen tarihe bağlı olarak gg/aa/yyyy formatında
Açıklamalar	

Ek-2: Öğretim elemanları için istenen bilgiler

SOCRATES-Erasmus Değişim Programına katılan/katılacak tüm öğretim elemanları için aşağıdaki tüm bilgiler Merkeze verilmelidir.

Alanlar	Açıklamalar
Öğretim Elemanının İsmi	Tercih edilen format <soyisim: isim(ler)>
T.C. Kimlik No	(http://tckimlik.nvi.gov.tr/index.html) adresinden öğrenilebilir
Doğum tarihi	gg/aa/yyyy (örneğin, 21/12/1960)
Cinsiyeti	E/K
Tabiyeti	ISO Ülke kodu (Bkz. Ek-7)
Kurumu	
Kurum EÜB No	
Konu alanı	4 karakterlik Konu kodu gerekmektedir, ör 01.1 (bkz Ek-8)
Akademik Ünvan	
Misafir Olunan Üniversite	Erasmus kurum kodu
Ders Vereceği Alan	Erasmus Alan Kodu (bkz Ek-8)
Ders Verme Süresi (gün olarak)	Tam sayı yazınız
Ders Verme Süresi (saat olarak)	Tam sayı yazınız (gün sayısı 5'ten az ise en az 8 olmalıdır)
Değişimin Başlangıç Tarihi (ay olarak)	1-12 (Ocak-Aralık)
Verilecek Ders Düzeyi	Ön lisans/Lisans/Lisansüstü/Doktora
Öğretim Dili	ISO Dil Kodu (Bkz. Ek-7)
Özel İhtiyaç	E/H (Evet veya Hayır)
Dil Hazırlığı	E/H (Evet veya Hayır)
Verilen Toplam Hibe	Euro olarak (Azami 5000€)
Gidiş Tarihi	gg/aa/yyyy formatında
Dönüş Tarihi	gg/aa/yyyy formatında
Açıklamalar	

Ek-3: Öğrenci faaliyet raporu formu 2006/2007

Değerli SOCRATES-Erasmus Öğrencisi

Deneyimlerin hakkındaki bu rapor, Socrates/Erasmus programına değerli bilgiler sunacak ve bu bilgiler hem gelecekteki Erasmus öğrencilerine, hem de programların sürekli gelişimine katkı sağlayacaktır. Bu soruları yanıtlarak yaptığınız işbirliğinden dolayı teşekkür ederiz.

Dr. Fatih Hasdemir

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanı

Lütfen bu formu yurt dışı öğreniminin sonunda kendi üniversitene ulaştır.

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ:

Soyadınız : _____ Adınız : _____

Cinsiyetiniz : Erkek Kız Doğum tarihiniz/...../19.... Tabiyetiniz : _____

Derece türü : Ön lisans Lisans Yüksek Lisans Doktora Diğer

Üniversitenizin Erasmus ID Kodu : _____

Üniversitenizin Adı : _____

Misafir olunan Üniversite adı : _____

ÖĞRENİM SÜRESİ VE MOTİVASYONU

Öğrenim Süresi :/...../200... ile/...../200.. arası

Yurt dışındaki öğrenim süresi sana göre : çok kısa çok uzun tam olarak uygun
Yurt dışına gitmene hangi faktörler etkiledi : akademik kültürel arkadaşım yurt dışında
kariyer planı yeni çevre Avrupa tecrübesi

diğer (lütfen belirtiniz) : _____

BİLGİ VE DESTEK

Misafir üniversitenin öğrenim programı/genel bilgiler hakkında bilgileri nasıl elde ettiniz?

Kendi üniversiteniz ...⇒ Bu bilgi ne kadar yararlıydı? ...⇒ Çok zayıf Zayıf Hiçbirisi İyi Mükemmel

Misafir kurum ...⇒ Bu bilgi ne kadar yararlıydı? ...⇒ Çok zayıf Zayıf Hiçbirisi İyi Mükemmel

İnternet ...⇒ Bu bilgi ne kadar yararlıydı? ...⇒ Çok zayıf Zayıf Hiçbirisi İyi Mükemmel

Diğer ...⇒ Bu bilgi ne kadar yararlıydı? ...⇒ Çok zayıf Zayıf Hiçbirisi İyi Mükemmel

Misafir olduğun üniversiteye varışında neler sunuldu?

Hoşgeldin partisi Bilgilendirme toplantısı Oryantasyon programı

Misafir kurumda kaldığın süre içinde Erasmus öğrencilerine düzenlenen başka programlar var mıydı ? Evet Hayır

Erasmus öğrenimin boyunca ve öncesinde kendi Üniversitenizin desteğini nasıl değerlendirirsiniz?

Çok zayıf Zayıf Hiçbirisi İyi Mükemmel

Erasmus öğrenimin boyunca ve öncesinde misafir olunan Üniversitenin desteğini nasıl değerlendirirsiniz?

Çok zayıf Zayıf Hiçbirisi İyi Mükemmel

Misafir olarak bulunduğu üniversitedeki mahalli öğrencilerle entegrasyonunun derecesini nasıl değerlendirirsin?

Çok zayıf Zayıf Hiçbirisi İyi Mükemmel

Öğrenimin süresince ne tür bir kalacak yerde kaldın?

Üniversite yurtlarında apartman veya diğer öğrencilerle aynı evde özel evde

Diğer (lütfen belirtiniz): _____

Kalacak yeri nasıl buldunuz? Üniversite kalacak yer bürosu arkadaş/aile özel emlakçıdan

Diğer (lütfen belirtiniz): _____

Misafir olunan üniversitede kütüphaneye, öğrenim malzemelerine, vb. erişiminiz:

Çok zayıf Zayıf Hiçbirisi İyi Mükemmel

Misafir olunan üniversitede bilgisayar ve e-mail erişimi:

Çok zayıf Zayıf Hiçbirisi İyi Mükemmel

AKADEMİK TANINMA

Yurt dışında öğrenimine başlamadan önce öğrenim anlaşması imzaladınız mı? Evet Hayır

Sınav yapıldı mı? Evet Hayır

ECTS kullanıldı mı? Evet Hayır

Yurt dışı eğitimin müddetince akademik tanınma sağlayacak mısınız? Evet Hayır

Misafir olduğun ülkenin dili konusunda kendini nasıl derecelendirirsin?

Erasmus öğrenim döneminden **önce** hiç bilgim yok zayıf iyi çok iyi

Erasmus öğrenim döneminden **sonra** hiç bilgim yok zayıf iyi çok iyi

MAALİYET

Öğrenim süresince ortalama aylık masrafların ne kadardı: €

Erasmus hibesi ihtiyaçlarını ne oranda karşıladı ?

hiç karşılamadı biraz eksik kaldı evdeki ile aynı birazcık arttı tamamiyle karşıladı

Karşılaştırıldığında yurt dışında iken, normal olarak harcayacağın paradan daha fazlasını mı harcadın? Evet Hayır

Eğer öyleyse (yaklaşık) ayda ne kadar fazla harcadın : €

Erasmus hibesini hangi tarih(ler)de aldınız ? _____

Erasmus dışında desteğiniz var mıydı ? Devlet/borçlanma aile kendi birikimim özel borçlanma

Diğer (lütfen belirtiniz) : _____

Aylık toplam diğer kaynaklardan elde edilen destek : €

Misafir olduğun üniversiteye herhangi bir ücret ödeme zorunda kaldın mı? Evet Hayır

Eğer cevabın evetse, lütfen ne tür bir ödeme yaptın ve ne kadar : _____

ŞAHSİ TECRÜBENİZ – ERASMUS ÖĞRENİM DÖNEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Öğreniminizin akademik çıktısını nasıl değerlendirirsiniz ? Çok zayıf Zayıf İyi Mükemmel

Öğreniminizin kişisel faydasına olan katkısını nasıl değerlendirirsiniz ? Çok zayıf Zayıf İyi Mükemmel

Öğreniminiz sırasında herhangi ciddi bir sorunla karşılaştınız mı ? Evet Hayır

Cevabınız evetse, lütfen belirtiniz : _____

Öğreniminiz sırasında en çok memnun kaldığınız şeyler nelerdi ? _____

Erasmus tecrübelerinin neticesi olarak öğreniminin sonunda Evet Hayır

bir Avrupa Birliği üyesi ülkede çalışmayı arzu eder misin ?

Bu değişimin kariyerinize katkısı olacağına inanıyor musunuz ?

Hiç olmaz çok etkisi olmaz bilmiyorum biraz faydası olur çok fazla faydası olur

Erasmus tecrübeni genelde değerlendirmen nasıldır ? Çok zayıf Zayıf İyi Mükemmel

Bilgi, müracaat prosedürleri vb. gibi hususlarda diğer öğrencilere neler tavsiye edersiniz ?

Erasmus programını geliştirmek için neler tavsiye edersiniz ?

Ek-4: Öğretim elemanı faaliyet raporu formu 2006/2007

Değerli SOCRATES - Erasmus Öğretim Elemanı

Deneyimleriniz hakkındaki bu rapor, Socrates/Erasmus programına değerli bilgiler sunacak ve bu bilgiler hem gelecekteki Erasmus öğretim elemanlarına, hem de programların sürekli gelişimine katkı sağlayacaktır. Bu anketi doldurmak suretiyle yaptığınız işbirliğinden dolayı teşekkür ederiz.

Dr. Fatih Hasdemir

AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanı

Yurt dışındaki öğretim göreviniz sonunda, bu raporu lütfen kurumunuza sununuz.

KİŞİSEL BİLGİLERİNİZ

Soyad : _____ Ad : _____
İmza _____ Tarih : _____

Eğer bu sizin ilk Socrates/Erasmus öğretim görevi ziyaretinizse kutuyu işaretleyiniz

Kurumunuzun Erasmus Kodu _____
Kurumunuzun İsmi _____
Misafir Olunan Kurumun Erasmus Kodu _____
Misafir Olunan Kurumun İsmi _____

ZİYARETİN ORGANİZASYONU

Misafir Olunacak Kurumu kim belirledi ? Öğretim Elemanı Bölüm Kurum
Diğer (lütfen belirtiniz) : _____

Daha önce bu kurum/bölüm ile Socrates-Erasmus dahilinde bir programda yer aldınız mı? Evet Hayır

Yurt dışında geçireceğiniz öğretim görevi dönemi öncesi ne gibi hazırlıklar yapıldı ?

Dil hazırlığı Öğretim malzemesi üretimi

Diğer (lütfen belirtiniz) : _____

ZİYARETİN KAPSAMI

Öğretim metodu: Ders anlatımı Seminer Uzaktan eğitim

Diğer (lütfen belirtiniz) : _____

Misafir olunan üniversitede yapılan diğer faaliyetler ?

Kurumundan giden Erasmus öğrencilerini izlemek Test/sınavlarda yer almak

Diğer işbirliği faaliyetleri için hazırlık yapmak Araştırma

Diğer (lütfen belirtiniz) : _____

KARŞILAŞILAN OLUMLU/OLUMSUZ UNSURLAR

Değişim dönemini 1-5 aralığında puan vererek değerlendiriniz , 1= zayıf/olumsuz, 5=çok iyi
Lütfen aşağıdaki kutucukları işaretleyiniz

	1	2	3	4	5
Değişim dönemini akademik verimi bakımından değerlendiriniz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Değişim dönemini sosyo/kültürel verimi bakımından değerlendiriniz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erasmus değişim dönemini genel olarak değerlendiriniz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ÖNERİLER (sistemin geliştirilmesi için kullanılabilecek yöntemler vb.)

Daha fazla boş alan gerekmesi durumunda aralıkları genişletiniz.

Ek-5: SOCRATES/Erasmus 2006/2007: Öğrenci Değişimi

Öğrenci ile Üniversite arasında Sözleşme Örneği

Socrates-Erasmus Değişim programı çerçevesinde yapılan değişim için aşağıda ismi yazılı şahsa, yurt dışında geçireceği süre için toplam € hibe tahsis edilmiştir:

Öğrencinin tam ismi (Yararlanıcı) : _____

Tam adresi : _____

Posta Kodu: _____

Okuduğu Üniversite <üniversite ismi>

Şu tarihler arasında öğrenim görmek üzere yurt dışına gidecektir/...../200... ile/...../200.. arası

Öğrenim süresi 1 Temmuz 2006 ila 30 Eylül 2007 tarihleri arasında gerçekleşmek zorundadır

Öğrenim süresi toplam olarak <rakam giriniz> aydır.

Misafir olunan üniversite ve ülke: <Misafir üniversite Erasmus ID kodu> ve <ülke adı>

Üniversite ile öğrenci arasında şu hususlarda anlaşmaya varılmıştır:

- ❖ verilen hibe planlanan yurt dışındaki öğrenim süresince masrafları karşılamaya yardımcı olacak bir destektir
- ❖ yararlanıcı yurt dışına çıkmadan önce tanımlanmış ders programı yazılı olarak teyit edilmiş olacaktır
- ❖ üniversite, yararlanıcının yurtdışında tamamlamış olduğu öğreniminin misafir olunan üniversite tarafından öğrencinin anlaşmaya varılan programı takip ettiği ve değerlendirmelerde başarılı olduğunu teyit etmesi şartı ile tam akademik tanınmayı sağladığından emin olmalıdır
- ❖ hibe halihazırda desteklenen aşağıda belirtilen harcamaları karşılamakta kullanılamaz:
 - Leonardo da Vinci ve Altıncı Çerçeve programları gibi programlar tarafından karşılanması durumunda
 - Avrupa Topluluğu hibeleri tarafından desteklenen faaliyetler altında olması durumunda
 - diğer kaynaklar tarafından desteklenen hibelerle (örneğin, karşılıklı kültürel anlaşmaları, özel bağışçılar, uluslararası kuruluşlar)
- ❖ planlanan öğrenim programında yapılacak her türlü değişiklik konusunda yazılı olarak anlaşmaya varılması gerekir
- ❖ yurt dışında öğrenim süresi ile ilgili rapor kendi üniversitesine sunulacak ve bu raporda bu süreyi teyit edecek belgeler de ilave edilecektir
- ❖ yeterli sigorta korunması ile ilgili düzenlemeler yararlanıcının sorumluluğundadır
- ❖ bu anlaşma Türkiye Cumhuriyeti kanunları tarafından yürütmektedir

Hibe miktarı ve ödemesi ile ilgili aşağıdaki hususlarda anlaşmaya varılmıştır:

- ❖ Yararlanıcıya hibesi 2 taksitte ve Euro olarak ödenir; ilk taksit ödeme toplam hesap edilen hibenin en çok %80'i kadardır. İkinci taksit ödeme ise öğrenim dönemi tamamlandığında misafir olunan kurum tarafından düzenlenen katılım sertifikasında yazan süreye göre belirlenecek; öğrencinin başarı ve sorumluluklarını yerine getirme durumu göz önüne alınarak yapılacaktır
- ❖ Yararlanıcı öğrenim döneminde gerekli yükümlülükleri yerine getirmediği durumda toplam hibesini veya bir bölümünü geri ödemek zorundadır
- ❖ Yararlanıcı bu sözleşmenin iptali durumunda toplam hibe veya bir bölümünü geri ödemek zorundadır
- ❖ Yararlanıcı öğrenim süresinin tamamlanması sonunda raporunu sunmazsa üniversite geride kalan ödemeyi yapmaz, veya ödenen veya ödeme süresi gelen tüm hibelerin geri ödenmesini talep eder
- ❖ Yararlanıcıya hiçbir şekilde yurt dışında fiili olarak öğrenim gördüğü süre karşılığında fazla bir hibe ödemesi yapılmaz.

Ben, <öğrencinin adı> yukarıdaki şartları kabul ettim ve aşağıdaki ifadem doğrudur.

Erasmus hibesi almaya uygunum ve yukarıdaki şartları kabul ediyorum. Daha önce hiç Erasmus hibesi almadım ve ben

Lütfen bir kutuyu işaretleyin

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşım
- Avrupa Topluluğunun veya Socrates programına katılan diğer bir ülkenin vatandaşım veya
- Türkiye Cumhuriyeti tarafından resmi olarak tanınan mülteci, vatansız veya daimi ikamet sahibiyim.

Öğrencinin İmzası: _____ Tarih: _____

Üniversite temsilcisinin İmzası: _____ Tarih: _____

Üniversite temsilcisinin adı: _____ Görevi: _____

Not: İlk taksit ödeme Komisyon tarafından ödenecek hibelerin Merkeze ulaşması şartı ile yurt dışı öğrenim süresi öncesinde veya başlangıcında ödenir.

Ek-6: SOCRATES/Erasmus 2006/2007: Öğretim Elemanı Değişimi Öğretim Elemanı ile Üniversite arasında Sözleşme Örneği

Socrates-Erasmus Değişim programı çerçevesinde yapılan değişim için aşağıda ismi yazılı şahsa, yurt dışında geçireceği süre için toplam € hibe tahsis edilmiştir:

Öğretim Elemanı tam ismi (Yararlanıcı): _____

Bölüm : _____

Kurumu <yüksek öğretim kurumu ismi>

Şu tarihler arasında öğretim görevi yapmak üzere yurt dışına gidecektir/...../200... ile/...../200.. arası

Öğretim görevi süresi 1 Temmuz 2006 ila 29 Eylül 2007 tarihleri arasında gerçekleştirilir

Öğretim görevi süresi toplam <rakam giriniz> gündür.

(en az 5 (beş) öğretim günü ya da 8 (sekiz) ders saati)

Misafir olunan üniversite ve ülke: <Misafir üniversite Erasmus ID kodu> ve <ülke adı>

Üniversite ile öğretim elemanı arasında şu hususlarda anlaşmaya varılmıştır:

- ❖ Yararlanıcıya hibesi 2 taksitte ve Euro olarak ödenir; ilk taksit ödeme toplam hesap edilen hibenin en çok %80'i kadardır. İkinci taksit ödemenin miktarı öğretim dönemi tamamlandığında misafir olunan kurum tarafından düzenlenen katılım sertifikasında yazan süreye göre belirlenecek ve ödeme yapılacaktır
- ❖ verilen hibe, planlanan yurt dışı öğretim görevi dönemi için yapılacak seyahat ve ortaya çıkacak ek masraflara katkıda bulunacak bir destektir
- ❖ hibe halihazırda desteklenen aşağıda belirtilen harcamaları karşılamakta kullanılamaz:
 - Leonardo da Vinci ve Altıncı Çerçeve programları gibi programlar tarafından karşılanması durumunda
 - Avrupa Topluluğu hibeleri tarafından desteklenen faaliyetler altında olması durumunda
 - diğer kaynaklar tarafından desteklenen hibelerle (örneğin, karşılıklı kültürel anlaşmalar, özel bağışçılar, uluslararası kuruluşlar)
- ❖ planlanan öğretim programında yapılacak her türlü değişiklik konusunda yazılı olarak anlaşmaya varılması gerekir
- ❖ öğretim görevi dönemi
 - misafir olunan üniversitenin lisans/derece programının temel bir parçasıdır
 - bölümler ve fakülteler arasındaki bağları güçlendirici ve artırıcı bir çalışmadır
 - gelecekte yapılacak ortak projelere yardımcı olacaktır
 - yeni öğretim araçlarının üretilmesini sağlayabilmelidir
- ❖ öğretim görevi dönemi ile ilgili rapor kendi üniversitesine sunulmalı ve bu rapora öğretim dönemini teyit edecek belgeler de ilave edilmelidir
- ❖ sigorta ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması öğretim elemanının / öğretim elemanının kurumunun sorumluluğundadır (uygun olmayanı çiziniz)
- ❖ bu anlaşma Türkiye Cumhuriyeti kanunları tarafından yürütülür

Hibe miktarı ve ödemesi ile ilgili aşağıdaki hususlarda anlaşmaya varılmıştır:

- ❖ Yararlanıcı öğretim görevi döneminde gerekli yükümlülükleri yerine getirmediği durumda toplam hibesini veya bir bölümünü geri ödemek zorundadır
- ❖ Yararlanıcı bu sözleşmenin iptali durumunda toplam hibe veya bir bölümünü geri ödemek zorundadır
- ❖ Yararlanıcı öğretim görevi süresinin tamamlanması sonunda raporunu sunmazsa üniversite geride kalan ödemeyi yapmaz, veya ödenen veya öğretim elemanının, varsa geri ödemesi gereken kısmı ödemesini talep eder.

Ben, <öğretim elemanının adı> yukarıdaki şartları kabul ettim ve aşağıdaki ifadem doğrudur.

Erasmus hibesi almaya uygunum.

Lütfen bir kutuyu işaretleyin

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşım
- Avrupa Topluluğunun veya Socrates programına katılan diğer bir ülkenin vatandaşım veya
- Türkiye Cumhuriyeti tarafından resmi olarak tanınan mülteci, vatansız veya daimi ikamet sahibiyim.
- Ben, öğretim elemanı değişimi hibesi olarak toplam <toplam hibe miktarı> € aldım.

Öğretim Elemanının İmzası: _____

Tarih: _____

Üniversite temsilcisinin İmzası: _____

Tarih: _____

Not: Ödemenin büyük bölümü, Euro olarak Komisyon tarafından hibeler Merkeze ulaşması şartı ile yurt dışına çıkmadan veya öğretim dönemi başlangıcında imkan dahilinde ödenir.

Ek-7: Kodlar tablosu

Ülke	Türü	ISO Ülke Kodu	Erasmus Kodu	ISO Dil Kodu	
Almanya	AB	DE	D	DE	Almanca
Avusturya	AB	AT	A		
Belçika	AB	BE	B		
Çek Cumhuriyeti	AB	CZ	CZ	CS	Çekce
Danimarka	AB	DK	DK	DA	Danimarkaca
Estonya	AB	EE	EE	ET	Estonyaca
Finlandiya	AB	FI	SF	FI	Fince
Fransa	AB	FR	F	FR	Fransızca
Hollanda	AB	NL	NL	NL	Hollandaca
İngiltere	AB	GB/UK	UK*	EN	İngilizce
İrlanda	AB	IE	IRL	GA	İrlandaca
İspanya	AB	ES	E	ES	İspanyolca
İsveç	AB	SE	S	SV	İsveççe
İtalya	AB	IT	I	IT	İtalyanca
Kıbrıs R.K.	AB	CY	CY		
Letonya	AB	LV	LV	LV	Letonyaca
Litvanya	AB	LT	LT	LT	Litvanyaca
Lüksemburg	AB	LU	LUX		
Macaristan	AB	HU	HU	HU	Macarca
Malta	AB	MT	MT	MT	Maltaca
Polonya	AB	PL	PL	PL	Lehçe
Portekiz	AB	PT	P	PT	Portekizce
Slovakya	AB	SK	SK	SK	Slovakça
Slovenya	AB	SI	SI	SL	Slovençe
Yunanistan	AB	GR	G	EL	Yunanca
İzlanda	AEA	IS	IS	IS	İzlandaca
Lihtenştayn	AEA	LI	FL		
Norveç	AEA	NO	N	NO	Norveççe
Bulgaristan	Aday	BG	BG	BG	Bulgarca
Romanya	Aday	RO	RO	RO	Romence
Türkiye**	Aday	TR	TR	TR	Türkçe
Diğer**	---	XX	OT	XX	Diğer

* "UK" / "GB" kodlarının her ikisi de programlarda kullanılmaktadır

** Sadece tabiyet ve dil için (ayrıca Türkiye için de uygulanır, 2005/06'de sadece tabiyet için kullanıldı)

Ek-8: Ders Alan Kodları

<p>01 ZİRAAT BİLİMLERİ</p> <p>01.0 Ziraat Bilimleri 01.1 Ziraat 01.2 Ziraat Ekonomisi 01.3 Gıda Bilimleri ve Teknolojileri 01.4 Botanik 01.5 Balıkçılık 01.6 Ormanlık 01.7 Hayvancılık 01.8 Tropik/Yarı tropik Ziraat 01.9 Diğerleri – Ziraat Bilimleri</p>	<p>02 MİMARLIK, ŞEHİR VE BÖLGESEL PLANLAMA</p> <p>02.0 Mimarlık, Şehir ve Bölgesel Planlama 02.1 Mimarlık 02.2 İç dizayn 02.3 Şehir Planlama 02.4 Bölgesel Planlama 02.5 Peyzaj Mimarlığı 02.6 Ulaşım ve Trafik Çalışmaları 02.9 Diğerleri – Mimarlık, Şehir ve Bölgesel Planlama</p>
<p>03 SANAT VE TASARIM</p> <p>03.0 Sanat ve Tasarım 03.1 Güzel Sanatlar (Resim, Heykel vb.) 03.2 Müzik ve Müzik Bilimli 03.3 Uygulamalı Sanatlar 03.4 Fotoğrafçılık, Sinemacılık 03.5 Tasarım, (Grafik dizaynı, Endüstriyel Tasarım, Moda, Tekstil) 03.6 Sanat Tarihi 03.9 Diğerleri – Sanat ve Tasarım</p>	<p>04 İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ</p> <p>04.0 İşletme ve Yönetim Bilimleri 04.1 İşletme ve diller 04.2 İşletme ve Teknoloji 04.3 Muhasebe, İşletme Yönetimi 04.4 Turizm, Ahçılık ve Otel Yönetimi 04.5 Endüstriyel İlişkiler ve Personel Yönetimi 04.6 Sekreterlik 04.7 Pazarlamacılık ve Satış Yönetimi 04.9 Diğerleri - İşletme ve Yönetim Bilimleri</p>
<p>05 EĞİTİM, ÖĞRETMEN EĞİTİMİ</p> <p>05.0 Eğitim, Öğretmen Eğitimi 05.1 Öğretmen Eğitimi 05.2 İlköğretim 05.3 Ortaöğretim 05.4 Meslek ve Teknik Eğitim 05.5 Yetişkin Eğitim 05.6 Özel Eğitim 05.7 Eğitim Bilimleri, Karşılaştırmalı Eğitim 05.8 Eğitim Psikolojisi 05.9 Diğerleri - Eğitim, Öğretmen Eğitimi</p>	<p>06 MÜHENDİSLİK, TEKNOLOJİ</p> <p>06.0 Mühendislik, Teknoloji 06.1 Makine Mühendisliği 06.2 Elektrik Mühendisliği 06.3 Kimya Mühendisliği 06.4 İnşaat Mühendisliği 06.5 Elektronik Mühendisliği, Telekomünikasyon 06.6 Endüstri Mühendisliği (CAD, CAM, CAE dahil) 06.7 Malzeme Bilimleri 06.8 Havacılık Mühendisliği 06.9 Diğerleri - Mühendislik, Teknoloji</p>
<p>07 COĞRAFYA, JEOLJİ</p> <p>07.0 Coğrafya, Jeoloji 07.1 Coğrafya 07.2 Çevre Bilimleri, Ekoloji 07.3 Jeoloji 07.4 Toprak ve Su Bilimleri 07.6 Jeodezi, Cartography ve Uzaktan Sensing! 07.7 Meteoroloji 07.9 Diğerleri - Coğrafya, Jeoloji</p>	<p>08 BEŞERİ BİLİMLER</p> <p>08.0 Beşeri Bilimler 08.1 Felsefe 08.2 İlahiyat 08.3 Tarih 08.4 Arkeoloji 08.9 Diğer – Beşeri Bilimler</p>
<p>09 DİLLER VE FİLOLOJİ BİLİMLERİ</p> <p>09.0 Diller ve Filoloji Bilimleri 09.1 Modern Avrupa Dilleri 09.2 Genel ve karşılaştırmalı edebiyat 09.3 Linguistik 09.4 Mütercimlik, Yorumlama 09.5 Klasik Filoloji 09.6 Avrupa Dilleri Dışındaki Diller 09.8 Az Öğretilen Diller 09.9 Diğer - Diller ve Filoloji Bilimleri</p>	<p>10 HUKUK</p> <p>10.0 Hukuk 10.1 Karşılaştırmalı Hukuk, Hukuk ve Diller 10.2 Uluslararası Hukuk 10.3 Medeni Hukuk 10.4 Ceza Hukuku, Kriminoloji 10.5 Anayasa/Kamu Hukuku 10.6 Kamu Yönetimi 10.7 Avrupa Topluluğu/AB Hukuku 10.9 Diğer – Hukuk</p>

Ders Alan Kodları (devamı)

<p>11 MATEMATİK, BİLİŞİM</p> <ul style="list-style-type: none">11.0 Matematik, Bilişim11.1 Matematik11.2 İstatistik11.3 Bilişim, Bilgisayar Bilimleri11.4 Yapay Zeka11.5 Aktuarya Bilimi11.9 Diğer – Matematik, Bilişim	<p>12 TIP BİLİMLERİ</p> <ul style="list-style-type: none">12.0 Tıp Bilimleri12.1 Tıp12.2 Psikiyatri ve Klinik Psikolojisi12.3 Diş Hekimliği12.4 Veteriner Hekimliği12.5 Eczacılık12.6 Hemşirelik, Ebelik, Psikoterapi12.7 Halk Sağlığı12.8 Tıp Teknolojisi12.9 Diğer – Tıp Bilimleri
<p>13 FEN BİLİMLER</p> <ul style="list-style-type: none">13.0 Fen Bilimleri13.1 Biyoloji13.2 Fizik13.3 Kimya13.4 Mikrobiyoloji, Biyoteknoloji13.5 Nükleer ve Yüksek Enerji Fiziği13.6 Biyokimya13.7 Astronomi, Astrofizik13.8 Deniz bilimleri13.9 Diğer – Fen Bilimleri	<p>14 SOSYAL BİLİMLER</p> <ul style="list-style-type: none">14.0 Sosyal Bilimler14.1 Siyaset Bilimi14.2 Sosyoloji14.3 İktisat14.4 Psikoloji ve Davranış Bilimleri14.5 Sosyal Hizmetler14.6 Uluslararası İlişkiler, Avrupa Çalışmaları, Alan Çalışmaları14.7 Antropoloji14.8 Gelişim Çalışmaları14.9 Diğer – Sosyal Bilimler
<p>15 İLETİŞİM VE BİLGİ BİLİMLERİ</p> <ul style="list-style-type: none">15.0 İletişim ve Enformasyon Bilimleri15.1 Gazetecilik15.2 Radyo/TV Yayıncılığı15.3 Halkla İlişkiler, Yayıncılık, Reklamcılık15.4 Kütüphane Bilimleri15.5 Dökümantasyon, Arşivleme15.6 Müzecilik15.9 Diğer - İletişim ve Enformasyon Bilimleri	<p>16 DİĞER ÇALIŞMA ALANLARI</p> <ul style="list-style-type: none">16.0 Diğer Çalışma Alanları16.1 Fiziksel Eğitim, Spor Bilimleri16.3 Ev Ekonomisi, Beslenme16.4 Denizcilik Bilimleri, Gemicilik16.9 Diğer - Diğer Çalışma Alanları